



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

LEI COMPLEMENTAR Nº 0144/2017.

SÚMULA: "Ajusta a remuneração base dos servidores públicos da Câmara Municipal de Apiacás, e dá outras providências".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Apiacás, através de seus representantes, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Ele **Adalto Zago** Prefeito municipal sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado o cargo de Advogado, Cargo de provimento efetivo para a Câmara Municipal de Vereadores, conforme atribuições descrita na Tabela Anexo IV.

Art. 2º. Fica autorizado o ajuste dos servidores públicos municipais efetivos e comissionados da Câmara Municipal de Apiacás, conforme Tabelas dispostas em anexos I a III, parte integrante desta Lei.

Art. 3º. Esta Lei em vigor na data de sua publicação, com efeitos à folha de pagamento de pessoal do mês de janeiro de 2018.

Gabinete do Prefeito, 18 de dezembro de 2017

ADALTO JOSÉ ZAGO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO COMISSIONADOS

QUADRO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS				
Cargo	SÍMBOLO	C/H	REMUNERAÇÃO	Total de Vagas
Assessor Jurídico	DAS-I	30 hs	4.200,00	01
Contador Substituto	DAS-II	30 hs	3.570,00	01
Assessor Parlamentar	DAS-III	30 hs	2.100,00	01
Total	-	-	-	03

QUADRO DE SERVIDOR DE ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO - SAI				
Cargo	SÍMBOLO	C/H	REMUNERAÇÃO	Total de Vagas
Chefe de Divisão Administrativa	SAI-I	30 hs	1.312,50	01
Total	-	-	-	01

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS PROVIMENTO EFETIVO

SERVIDOR TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - TNS				
Cargo	CARGO ATUAL	C/H	REMUNERAÇÃO	Total de Vagas
Advogado	TNS-III	20 hs	2.800,00	01
Contador	TNS-I	30 hs	4.200,00	01
Controlador Interno	TNS-II	30 hs	4.200,00	01
Total	-	-	-	03

SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO – SNM				
Cargo	CARGO ATUAL	C/H	REMUNERAÇÃO	Total de Vagas
Agente Administrativo	SNM-I	30 hs	1.590,75	01
Total	-	-	-	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

AGENTES DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
Motorista	ASP-I	30 hs	1.113,00	01
Vigilante	ASP-II	30 hs	1.013,25	02
Zeladora	ASP-III	30 hs	1.013,25	02
Total	-	-	-	05

ANEXO III

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Técnico Nível Superior - Contador 30 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	4.200,00	4.830,00	5.460,00
3,1 - 6 anos	2	1,03	4.326,00	4.974,90	5.623,80
6,1 - 9 anos	3	1,0609	4.455,78	5.124,15	5.792,51
9,1 - 12 anos	4	1,092727	4.589,45	5.277,87	5.966,29
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	4.727,14	5.436,21	6.145,28
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	4.868,95	5.599,29	6.329,64
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	5.015,02	5.767,27	6.519,53
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	5.165,49	5.940,31	6.715,13
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	5.320,43	6.118,50	6.916,56
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	5.480,05	6.302,05	7.124,06
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	5.644,45	6.491,12	7.337,78
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	5.813,78	6.685,85	7.557,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Técnico Nível Superior - Controlador Interno 30 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	4.200,00	4.830,00	5.460,00
3,1 - 6 anos	2	1,03	4.326,00	4.974,90	5.623,80
6,1 - 9 anos	3	1,0609	4.455,78	5.124,15	5.792,51
9,1 - 12 anos	4	1,092727	4.589,45	5.277,87	5.966,29
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	4.727,14	5.436,21	6.145,28
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	4.868,95	5.599,29	6.329,64
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	5.015,02	5.767,27	6.519,53
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	5.165,49	5.940,31	6.715,13
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	5.320,43	6.118,50	6.916,56
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	5.480,05	6.302,05	7.124,06
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	5.644,45	6.491,12	7.337,78
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	5.813,78	6.685,85	7.557,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Técnico Nível Superior - Advogado 20 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	2.800,00	3.220,00	3.640,00
3,1 - 6 anos	2	1,03	2.884,00	3.316,60	3.749,20
6,1 - 9 anos	3	1,0609	2.970,52	3.416,10	3.861,68
9,1 - 12 anos	4	1,092727	3.059,64	3.518,58	3.977,53
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	3.151,42	3.624,14	4.096,85
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	3.245,97	3.732,86	4.219,76
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	3.343,35	3.844,85	4.346,35
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	3.443,66	3.960,21	4.476,75
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	3.546,96	4.079,00	4.611,04
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	3.653,36	4.201,37	4.749,37
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	3.762,97	4.327,41	4.891,86
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	3.875,85	4.457,23	5.038,61



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Nível Médio - Agente Administrativo 30 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	1.590,75	1.829,36	2.067,98
3,1 - 6 anos	2	1,03	1.638,47	1.884,24	2.130,01
6,1 - 9 anos	3	1,0609	1.687,63	1.940,77	2.193,91
9,1 - 12 anos	4	1,092727	1.738,26	1.998,99	2.259,73
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	1.790,40	2.058,96	2.327,52
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	1.844,12	2.120,73	2.397,35
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	1.899,44	2.184,35	2.469,27
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	1.956,43	2.249,89	2.543,36
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	2.015,11	2.317,38	2.619,65
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	2.075,57	2.386,90	2.698,24
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	2.137,84	2.458,51	2.779,19
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	2.201,97	2.532,27	2.862,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Nível Auxiliar I - Vigilante e Zeladora 30 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	1.013,25	1.165,24	1.317,23
3,1 - 6 anos	2	1,03	1.043,65	1.200,19	1.356,74
6,1 - 9 anos	3	1,0609	1.074,96	1.236,20	1.397,44
9,1 - 12 anos	4	1,092727	1.107,21	1.273,29	1.439,37
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	1.140,42	1.311,49	1.482,55
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	1.174,63	1.350,83	1.527,02
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	1.209,87	1.391,35	1.572,84
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	1.246,17	1.433,10	1.620,03
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	1.283,55	1.476,09	1.668,62
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	1.322,06	1.520,37	1.718,68
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	1.361,72	1.565,98	1.770,24
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	1.402,57	1.612,96	1.823,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

VENCIMENTOS, PROGRESSÃO E PROMOÇÃO					
SERVIDORES: Nível Auxiliar II - Motorista 30 horas					
NÍVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO		
			A	B 15%	C 30%
0 - 3 anos	1	1	1.113,00	1.279,95	1.446,90
3,1 - 6 anos	2	1,03	1.146,39	1.318,35	1.490,31
6,1 - 9 anos	3	1,0609	1.180,78	1.357,90	1.535,02
9,1 - 12 anos	4	1,092727	1.216,21	1.398,64	1.581,07
12,1 - 15 anos	5	1,1255088	1.252,69	1.440,59	1.628,50
15,1 - 18 anos	6	1,1592741	1.290,27	1.483,81	1.677,35
18,1 - 21 anos	7	1,1940523	1.328,98	1.528,33	1.727,67
21,1 - 24 anos	8	1,22987739	1.368,85	1.574,18	1.779,51
24,1 - 27 anos	9	1,2667701	1.409,92	1.621,40	1.832,89
27,1 - 30 anos	10	1,3047732	1.452,21	1.670,04	1.887,88
30,1 - 33 anos	11	1,3439164	1.495,78	1.720,15	1.944,51
33,1 - 36 anos	12	1,3842339	1.540,65	1.771,75	2.002,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: ADVOGADO

Símbolo: T N S – I I I

Provimeto: CONCURSO PÚBLICO

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Ter no mínimo 21 (vinte e um) anos completos.
- b) Instrução: Formação em Nível Superior.
- c) Habilitação: com registro na Ordem dos Advogados do Brasil e conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) **Geral:** Carga horária semanal de 20 (vinte) horas;

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer a coordenação, controle e orientação dos trabalhos do Departamento Jurídico da Câmara Municipal de Apiacás.

Descrição Analítica: representar a Câmara Municipal em qualquer foro ou Juízo, por delegação específica do(a) Presidente; elaborar pareceres jurídicos em Projetos de Leis, quanto a legalidade e constitucionalidade e eventuais situações de interesse do município; examinar os processos relativos às concessões de licenças e/ou afastamento aos servidores da Câmara Municipal, processos disciplinares, avaliações, e demais processos da Administração de Pessoal, com vista a assegurar a legalidade de concessão de benefícios e/ou penalidades; propor a adoção de medidas que possam uniformizar a instrução dos processos administrativos; prestar assessoramento às unidades da Câmara Municipal, em assuntos de natureza jurídica; Acompanhar o desenvolvimento, nos aspectos técnicos e operacionais dos contratos, e proceder análise e preparação de contratos em que a Câmara Municipal seja parte; elaborar minutas de decretos, projetos de Lei, Projetos de Resoluções, Projeto de Decreto Legislativo, razões de veto e textos para publicação de atos oficiais; organizar e manter atualizado o centro de documentação Jurídica da Câmara; participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente; defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses da Câmara Municipal de Apiacás; emitir, por escrito, os pareceres que lhes forem solicitados, fazendo os estudos necessários de alta indagação, nos campos da pesquisa da doutrina, da legislação e da jurisprudência, de forma a apresentar um pronunciamento devidamente fundamentado e jurídico; responder as consultas sobre interpretação de textos legislativos, que interessarem a tomada de decisão da Mesa Diretora da Casa; executar tarefas afins de interesse da Câmara Municipal de Apiacás.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

Gabinete do Prefeito
Gestão 2017-2020

ANEXO V

RELATÓRIO DE ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

(Inciso I do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000)

OBJETO DA DESPESA:

Estabelece a criação do cargo de Nível Superior no cargo efetivo de "Advogado" para atender as funções desta Casa de Leis na organização e pareceres aos processos do legislativo e defesa do interesse jurídico do Poder Legislativo, cujo preenchimento da vaga será através da realização de Concurso Público.

FONTE DE CUSTEIO:

Dotações orçamentárias anuais, consignadas.