

Secretaria Municipal de Controle Interno

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº. 026/2010.

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - PAAI/2011 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT, DEFININDO OS PROCEDIMENTOS METODOLOGICOS E CRONOLOGICOS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DO CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO DE APIACÁS ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 0482/2007, Decreto nº. 082/2007, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONSIDERANDO, que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município, e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

CONSIDERANDO que o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo utiliza como técnicas de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria;

CONSIDERANDO que a auditoria visa avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

CONSIDERANDO que as atividades de competência do Controle Interno terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle adotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidades setoriais, cujos resultados serão consignados em relatório contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles;

CONSIDERANDO que o PAAI 2011 é o documento que orienta as normas para as Auditorias Internas, especificando os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados pelo Controle Interno,



Secretaria Municipal de Controle Interno

RESOLVE:

Art. 1º – Apresentar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI – da Prefeitura Municipal de Apiacás, que consiste na análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais, e da existência e adequação dos controles internos, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Parágrafo Único - A auditoria interna é executada por servidores do Controle Interno e servidores requisitados de outros Departamentos, através de projetos de auditoria individualizados por área de atuação.

Art. 2º – O Plano Anual de Auditoria Interna obedecerá aos procedimentos previstos nos seguintes documentos:

- I. Plano de Ação do Controle Interno;
- II. Lei Municipal n°. 0482/2007;2222222
- III. Instrução Normativa SCI nº. 001/2007
- IV. Regulamento de Auditoria Interna;
- V. Recomendação do TCE/MT

Art. 3º – O Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), em 2011, será realizado de 02 de Fevereiro a 20 de Dezembro de 2011.



Secretaria Municipal de Controle Interno

N°.	UNIDADE	OBJETIVO	PERÍODO	EQUIPE	DATA	DATA
			ESTIMADO		INICIAL	TÉRMINO
1	Secretaria De Controle Interno	Organização, estabelecimento de normas para acompanhamento sistemático quanto ao cumprimento das I.N. 024/2010, 007/2007, 008/2007 – Versão 003/2009 (Combustíveis, Mercado, Diárias e Adiantamentos).	14 dias (úteis)	CI	01/02/2011	18/02/2011
2	Planeja-	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	28/02/2011	04/03/2011
	mento e Orça-meto	Preventivo em todo o Departamento	(úteis)			
3	Câmara	Visita in loco a Câmara Municipal, a	02 dias	Auditoria	24/02/2011	25/02/2011
	Municipal de Apiacás	fim de estabelecer e sincronizar os trabalhos de Controle Interno entre Executivo e Legislativo.	(úteis)			
4	Compras,	Acompanhamento	15 dias	Auditoria	09/03/2011	29/03/2011
	Licitações e contratos.	Preventivo em todo o Departamento	(úteis)			
5	Controle de	Acompanhamento	08 dias	Auditoria	04/04/2011	14/04/2011
	frotas	Preventivo em todo o Departamento	(úteis)			
6	SF	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	04 dias (úteis)	Auditoria	15/04/2011	20/04/2011
7	SCP	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	05 dias (úteis)	Auditoria	25/04/2011	29/04/2011
8	Câmara Municipal	Visita in loco para acompanhamento da Controladoria desta unidade.	05 dias (úteis)	Auditoria	02/05/2011	06/05/2011
9	SAD	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	05 dias (úteis)	Auditoria	09/05/2011	13/05/2011
10	SCPO	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento e Arquivos	15 dias (úteis)	Auditoria	16/05/2011	03/06/2011



Secretaria Municipal de Controle Interno

Secretaria Municipal de Controle Interno										
11	SCL	Acompanhamento	20 dias	Auditoria	06/06/2011	05/07/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
12	STF	Acompanhamento	10 dias	Auditoria	11/07/2011	22/07/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
13	SBES	Acompanhamento	15 dias	Auditoria	01/08/2011	19/08/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
14	STI	Acompanhamento	03 dias	Auditoria	29/08/2011	31/08/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
15	SDM	Acompanhamento	03 dias	Auditoria	01/09/2011	05/09/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
16	Câmara	Visita in loco para acompanhamento	02 dias	Auditoria	08/09/2011	09/09/2011				
	Municipal	da Controladoria desta unidade.	(úteis)							
17	SRH	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	12/09/2011	16/09/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
18	SCL	Acompanhamento	20 dias	Auditoria	22/09/2011	20/10/2011				
		Preventivo em todo o Departamento	(úteis)							
19	CI	Elaboração de Normas conforme	30 dias	CI	07/11/2010	20/12/2011				
		Resolução TCE 001/2007;	(úteis)							
		Elaboração PAAI 2012;								
		Elaboração Parecer Conclusivo do								
		Controle Interno.								

^{*}SRH = Sistema de Recursos Humanos

^{*}SCP = Sistema de Controle Patrimonial

^{*}SAD = Sistema de Administração

^{*}SCPO = Sistema de Contabilidade, Planejamento e Orçamento.

^{*}SCL = Sistema de Compras, Licitação e Contratos.

^{*}Org. = Organização Geral



Secretaria Municipal de Controle Interno

- *SCI = Sistema de Controle Interno
- *CI = Controle Interno
- *STF = Sistema de Tributos e Fiscalização
- *SBES = Sistema de Bem Estar Social
- *STI = Sistema de Tecnologia e Informática
- *SDM = Sistema de Distribuição de Medicamentos
- *SF = Sistema Financeiro

Artigo 4º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, em 30 de Dezembro de 2010

Leidi Daiane Biondo Vieira Ivone Hoissa Teixeira Sebastião Silva Trindade Secretária de Controle Interno Membro Controle Interno Prefeito Municipal

Homologada 31/12/2010 Decreto:_____/2010 31/12/2010



Secretaria Municipal de Controle Interno