

Secretaria Municipal de Controle Interno

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº. 033/2011.

I-FINALIDADE

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - PAAI/2012 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT, DEFININDO OS PROCEDIMENTOS METODOLOGICOS E CRONOLOGICOS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

II – ABRANGENCIA

Abrange todas as unidades da estrutura organizacional das administrações diretas indiretas.

III - CONCEITOS

1. AUDITORIA

Exame pericial que segue o desenvolvimento da funções de cada Sistema Administrativo.

2. PAAI

Plano Anual de Auditoria Interna

IV - BASE LEGAL

Lei Municipal 0482/2007, Decreto n°. 082/2007, com fundamento na Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal n°. 4.320/64, Lei Complementar Federal n°. 101/2000, Lei Orgânica do Município, e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

V – RESPONSABILIDADES

1. Da Unidade de Controle Interno

Através da atividade de autoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes ao Departamento.

2. Da Unidade Auditada

Prestar apoio por ocasião das auditorias, em especial no que tange à disposição de todos os documentos e papéis necessários para a execução dos trabalhos.

3. Da Unidade Central

Prestar apoio técnico a unidade responsável pela Instrução Normativa, no que tange a atualizações e execuções.

VI - PROCEDIMENTOS



Secretaria Municipal de Controle Interno

Art. 1º – Apresentar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI – da Prefeitura Municipal de Apiacás, que consiste na análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais, e da existência e adequação dos controles internos, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Parágrafo Único - A auditoria interna é executada por servidores do Controle Interno e servidores requisitados de outros Departamentos, através de projetos de auditoria individualizados por área de atuação.

Art. 2º – O Plano Anual de Auditoria Interna obedecerá aos procedimentos previstos nos seguintes documentos:

- I. Plano de Ação do Controle Interno;
- II. Lei Municipal n°. 0482/2007;
- III. Instrução Normativa SCI nº. 001/2007
- IV. Recomendação do TCE/MT

Art. 3º – O Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), em 2012, será realizado de 05 de Março à 20 de Dezembro de 2012, conforme cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO

N°.	UNIDADE	OBJETIVO	PERÍODO ESTIMADO	EQUIPE	DATA INICIAL	DATA TÉRMINO
1	SCI - SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	Elaboração do Relatório Anual do Exercício de 2011.	18 dias (úteis)	CI	06/02/2012	05/03/2012
2	SSG – SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS – ADM	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	05 dias (úteis)	Auditoria	05/03/2012	09/03/2012
2.1	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	16 dias	CI	09/03/2012	30/03/2012



PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS **Estado de Mato Grosso** Avenida Brasil, 1059 - Bairro Bom Jesus CEP - 78595-000 - Apiacás – MT Secretaria Municipal de Controle Interno

	Secretaria Municipal de Controle Interno					
	CONTROLE	Normativas nº 002, 003, 024 e	(úteis)			
	INTERNO	031				
3	SFI – SISTEMA	Acompanhamento em todo o	03dias	Auditoria	02/04/2012	05/04/2012
	FINANCEIRO -	Departamento	(úteis)			
	ADM					
4	SCO – SISTEMA	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	09/04/2012	13/04/2012
	DE	Preventivo em todo o	(úteis)			
	CONTABILIDADE	Departamento				
4.1	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	20 dias	CI	02/04/2012	30/04/2012
	CONTROLE	Normativas nº 004 e 015	(úteis)			
	INTERNO					
5	SSP – SISTEMA DE	Acompanhamento	03dias	Auditoria	02/05/2012	04/05/2012
	SAUDE PÚBLICA	Preventivo em todo o	(úteis)			
		Departamento				
6	SPL – SISTEMA	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	07/05/2012	11/05/2012
	DE	Preventivo em todo o	(úteis)			
	PLANEJAMENTO	Departamento				
	E ORÇAMENTO					
6.1	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	20 dias	CI	07/05/2012	31/05/2012
	CONTROLE	Normativas nº 005 e 012	(úteis)			
	INTERNO					
7	SPA – SISTEMA	Acompanhamento	03dias	Auditoria	04/06/2012	06/06/2012
	DE CONTROLE	Preventivo em todo o	(úteis)			
	PATRIMONIAL	Departamento				
8	STR – SISTEMA	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	11/06/2012	15/06/2012
	DE	Preventivo em todo o	(úteis)			
	TRANSPORTES	Departamento				
8.1	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	15 dias	CI	11/06/2012	30/06/2012
	CONTROLE	Normativas nº 006 e 025	(úteis)			
	INTERNO					
9	SPP – SISTEMA DE	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	09/07/2011	13/07/2011



Secretaria Municipal de Controle Interno

	Secretaria Municipal de Controle Interno					
	PREVIDENCIA	Preventivo em todo o	(úteis)			
	PROPRIA	Departamento				
10	STI – SISTEMA DE	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	23/07/2012	27/07/2012
	TECNOLOGIA DA	Preventivo em todo o	(úteis)			
	INFORMAÇÃO	Departamento e Arquivos				
10.	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	17 dias	CI	09/07/2012	31/07/2012
1	CONTROLE	Normativas nº 020 e 021	(úteis)			
	INTERNO					
11	SEC – SISTEMA	Acompanhamento	02 dias	Auditoria	01/08/2012	03/08/2012
	DE EDUCAÇÃO E	Preventivo em todo o	(úteis)			
	CULTURA	Departamento				
12	SCL – SISTEMA	 Acompanhamento 	05 dias	Auditoria	13/08/2012	17/08/2012
	DE COMPRAS,	Preventivo em todo o	(úteis)			
	LICITAÇÕES E	Departamento;				
	CONTRATOS	 Para as Licitações é 				
		realizado acompanhamento				
		mensal.				
12.	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	20 dias	CI	06/08/2012	31/08/2012
1	CONTROLE	Normativas nº 007 e 009	(úteis)			
	INTERNO					
13	SRH – SISTEMA	Acompanhamento	04 dias	Auditoria	03/09/2012	06/09/2012
	DE RECURSOS	Preventivo em todo o	(úteis)			
	HUMANOS	Departamento				
13.	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	19 dias	CI	03/09/2012	28/09/2012
1	CONTROLE	Normativas nº 008, 014, 027,	(úteis)			
	INTERNO	028 e 029				
14	SCV – SISTEMA	Acompanhamento	04 dias	Auditoria	08/10/2012	11/10/2012
	DE CONVENIOS	Preventivo em todo o	(úteis)			
		Departamento				
15	SPO – SISTEMA	Acompanhamento	05 dias	Auditoria	15/10/2012	19/10/2012
	DE PROJETOS E	Preventivo em todo o	(úteis)			
L						



Secretaria Municipal de Controle Interno

	Secretaria Municipal de Controle Interno					
	OBRAS PÚBLICAS	Departamento				
15.	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	22 dias	CI	01/10/2012	31/10/2012
1	CONTROLE INTERNO	Normativas nº 018 e 019	(úteis)			
16	SBE – SISTEMA DE BEM ESTAR SOCIAL	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	05 dias (úteis)	Auditoria	05/11/2012	09/11/2012
17	STB- SISTEMA DE TRIBUTOS	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	05 DIAS (úteis)	Auditoria	19/11/2012	23/11/2012
17.	SCI – SISTEMA DE	Revisão das Instruções	217 dias	CI	01/11/2012	30/11/2012
1	CONTROLE INTERNO	Normativas nº 022 e 023	(úteis)			
18	SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	Acompanhamento Preventivo em todo o Departamento	014 dias (úteis)	PAAI	01/12/2012	20/12/2012

VI - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Instrução Normativa, entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, em 09 de Dezembro de 2011.

Ivone Hoissa Teixeira	Rosemeri Rodrigues Ferronato
Técnica do Controle Interno	Técnica do Controle Interno

Homologada Decreto:____/2011