



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Urbanismo e Infra estrutura

Responsável pela fiscalização e demanda: Servidor Alexandre Da Silva, Mecânico.

Responsável pela solicitação: Secretário José Roberto Pereira Da Silva; Karyne Scorsatto Hory, Josiane Gonçalves Ferreira, Fábio Germano, Genivaldo Pereira de Oliveira e Patricia Alexandra Sian, Valdeci dos Santos

E-mail: licitacao@apiacas.mt.gov.br

Telefone: (66) 35932227

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE TORNO E HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS MECANICOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS E MÁQUINAS PESADAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS – MT.

Nº	Quantidade	Unid.	Código	Especificação
1	1.600	HR	2013315	HORA TECNICA DE SERVICOS DE TORNO/SOLDA EM VEICULOS (DIVERSOS), HORA.
2	1.000	HR	2013313	HORA TECNICA DE SERVIÇOS MECANICOS EM CAMINHÕES LINHA (PESADA), HORA.
3	700	HR	724021164	HORA TECNICA DE SERVICOS MECANICOS EM MAQUINAS DE PNEUS (TRATOR E PÁ CARREGADEIRA), HORA.
4	600	HR	2013314	HORA TECNICA DE SERVICOS MECANICOS EM MAQUINAS PESADAS TIPO (MOTONIVELADORA), HORA.
5	700	HR	724021167	HORA TECNICA DE SERVICOS MECANICOS EM MAQUINA TIPO (ESCAVADEIRA HIDRAULICA PC), HORA.
6	1.000	HR	724021168	HORA TECNICA DE SERVIÇOS MECANICOS EM VEICULO LINHA (UTILITARIOS), HORA.
7	800	HR	724021169	HORA TECNICA DE SERVIÇOS MECANICOS EM (ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS), HORA.
8	600	HR	2013312	HORA TECNICA DE SERVICOS MECANICOS EM VEICULOS LINHA (LEVE), HORA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação se faz necessária tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Apiacás não possui oficina mecânica própria, tampouco dispõe de servidores com qualificação técnica específica para a execução dos serviços de manutenção e reparo mecânico, tanto em veículos leves quanto em máquinas pesadas que compõem a frota municipal.

A frota municipal é essencial para a execução de diversas atividades públicas, tais como transporte escolar, coleta de lixo, serviços de infraestrutura, obras e demais demandas administrativas. Dessa forma, a manutenção preventiva e corretiva é indispensável para garantir o bom funcionamento, a conservação e a segurança dos veículos e equipamentos, evitando a paralisação de serviços públicos essenciais.

Considerando ainda que a demanda por serviços de manutenção ocorre de forma contínua e imprevisível, a contratação de empresa especializada, com entrega parcelada e sob demanda, possibilitará maior agilidade e eficiência na execução dos reparos, evitando longos períodos de inatividade dos veículos e reduzindo custos com deslocamentos para outras localidades.

Diante do exposto, a abertura do presente procedimento licitatório mostra-se indispensável e de interesse público, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Administração Municipal à população de Apiacás/MT.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A contratação em questão foi embasada em levantamento de mercado, que incluiu cotações de fornecedores, pesquisa no sistema radar e aditivos de contratos meios esses relevantes para a análise de processos similares realizados por outros órgãos e entidades. A pesquisa detalhada por meio de cotações a fornecedores acrescentou uma camada adicional de embasamento ao processo de tomada de decisão, possibilitando a escolha da solução mais adequada e vantajosa para a secretaria envolvida.



4. ALTERNATIVAS ESTUDADAS

Foi verificado duas opções:

a) Execução Direta (Equipe Própria): Para execução direta seria necessária a contratação de servidores exclusivamente para esta função, aquisição de equipamentos necessários para realizar os serviços e destinação de espaço físico adequado. Tal alternativa geraria custos fixos elevados, encargos trabalhistas e riscos ambientais relacionados ao descarte de efluentes.

b) Contratação de Empresa Especializada (Terceirização): A contratação de empresa terceirizada elimina a necessidade de estrutura própria, reduz custos fixos, garante pagamento apenas pelos serviços efetivamente realizados e assegura que a atividade seja executada por profissionais capacitados, utilizando produtos e equipamentos adequados e de forma ambientalmente correta.

Diante desses fatores, a contratação de empresa terceirizada representa solução mais econômica, eficiente e segura para a conservação da frota municipal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para esta contratação, a opção mais vantajosa para o município é a realização de um pregão presencial. Esse método possibilita que as empresas participantes apresentem propostas competitivas, baseadas nos critérios estabelecidos pela contratante, em conformidade com os princípios da economicidade e competitividade. Também levamos em consideração que as licitações anteriores somente empresas locais da cidade participaram;

Outro fator importante é para que as empresas que almejam participar da licitação tenham total ciência da logística de deslocamento até o nosso município. Considerando que os serviços prestados devem ocorrer em até 10 dias, e os veículos, máquinas e peças nos quais será executado os serviços mecânicos ou em torno deverão ser buscados e entregues no pátio da Prefeitura Municipal de Apiacás, sem qualquer ônus para a mesma. A opção pelo pregão presencial decorre de prerrogativa de escolha da Administração fixada conforme Art. 17, § 2º da Lei 14.133, *“no caso de inviabilidade técnica ou desvantagem na utilização da forma eletrônica.”* O procedimento da forma presencial não irá prejudicar a participação dos interessados, mas irá ampliar a possibilidade de participação”.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), mostra-se o meio mais adequado, considerando que:

A demanda por serviços mecânicos, torno e solda ocorre de forma contínua e imprevisível, variando conforme o estado de conservação; não é possível definir previamente a quantidade exata de serviços que serão necessários ao longo do exercício, e o registro de preços permitirá o atendimento de diversas secretarias com uma única licitação, otimizando os recursos públicos e reduzindo a burocracia.

Diante do exposto, solicitamos a abertura do devido Processo Licitatório, na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, com julgamento **POR ITEM**, com fornecimento de modo **PARCELADO** conforme a demanda das Secretarias

6. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens autônomos, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Essa separação por itens tende a diminuir também as chances de itens desertos ou fracassados ao fim do processo licitatório.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Manter a frota em bom estado para executar com presteza e segurança os serviços diários, para assim proporcionar segurança aos motoristas, operadores e munícipes.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Caberá ao Gestor do Contrato e seus Fiscais o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares demonstram que a contratação da solução descrita é tecnicamente viável. Portanto, declara-se a possibilidade de realizar a contratação pretendida.

Este Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade e necessidade de contratação de serviços de mecânica de veículos da frota municipal, com o objetivo de garantir a manutenção adequada dos veículos, otimizar a gestão da frota e reduzir custos operacionais, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Diante das justificativas acima expostas neste documento declaramos **VIÁVEL** a contratação.

Apiacás, 04 de novembro de 2025.

ALEXANDRE DA SILVA
Responsável pela Fiscalização do contrato

GENIVALDO PEREIRA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Infraestrutura

KARYNE SCORSATTO HORY
Secretária Municipal de Assistência Social

JOSIANE GONÇALVES FERREIRA
Secretária Municipal de Saúde

FÁBIO GERMANO
Secretário Municipal de Administração

JOSÉ ROBERTO PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

VALDECI DOS SANTOS
Secretário Municipal Urbanismo

PATRICIA ALEXANDRA SIAN
Secretária Municipal de Agricultura



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

MAPA DE RISCOS

Em toda aquisição há risco que permeiam a formalização do contrato e risco que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou Ata de registro de preço. Neste momento preliminar, será construído o mapa de risco presentes nas etapas até a formalização do contrato.

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/NECESSIDADE: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE TORNO E HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS MECANICOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS E MÁQUINAS PESADAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS - MT.

FASE DE ANÁLISE						
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor					
	Gestão do Contrato					
RISCO Nº 01						
Especificação deficiente da demanda						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixa		Média		Alta
Id	Dano					
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE TORNO E HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS MECANICOS					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Modelo de documento de formalização da demanda (DFD) que atende os requisitos das aquisições.				Diversas Secretárias Municipais.	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Havendo erro, devolver para complementação das informações.				Equipe de Apoio e Agente de contratação.	
RISCO Nº 02						
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.				SETOR REQUISITANTE.	
2.	Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.				UNIDADE GESTORA	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.				Setor Requisitante/ Setor de Licitações	
2.	Designar membros com mais experiência em contratações públicas.				Setor Requisitante / Setor de Licitações	
RISCO Nº 03						
Estudos preliminares deficientes						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Elaborar lista adequada com descrição completa dos itens; Colocação de itens solicitados conforme a Lei 14.133/21				RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares				EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
RISCO Nº 04						
Falha na elaboração do Termo de Referência						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos na Lei 14.133/21 no âmbito do município.				RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.	



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
RISCO Nº 05		
Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação		
Probabilidade:	Baixa	X Média Alta
Impacto:	Baixa	X Média Alta
Id	Dano	
1.	Não contratação do serviço.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço	Setor de Licitações
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Não contratação do serviço com a respectiva empresa.	Setor de Licitações
RISCO Nº 07		
Fiscalização e gestão deficiente do contrato		
Probabilidade:	Baixa	X Média Alta
Impacto:	Baixa	X Média Alta
Id	Dano	
1.	Deixar de executar de forma eficiente a gestão e fiscalização, pagamentos indevidos, sobre preço e superfaturamento, fragilidade na instrução processual de penalização de empresas, impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Fiscais e gestores de contrato capacitados, em quantidade e com tempo suficiente para fiscalizar e gerenciar.	FISCAL DESIGNADO
2.	Documentos padronizados de registro e comunicação do fiscal e do gestor do contrato.	FISCAL E GESTOR DE CONTRATO
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Destacar servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos/ATAS para participarem de treinamentos.	UNIDADE GESTORA

Apiacás, 04 de novembro de 2025.

ALEXANDRE DA SILVA
Responsável pela Fiscalização do contrato

GENIVALDO PEREIRA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Infraestrutura

KARYNE SCORSATTO HORY
Secretária Municipal de Assistência Social

JOSIANE GONÇALVES FERREIRA
Secretária Municipal de Saúde

FÁBIO GERMANO
Secretário Municipal de Administração

JOSÉ ROBERTO PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

VALDECI DOS SANTOS
Secretário Municipal Urbanismo

PATRICIA ALEXANDRA SIAN
Secretária Municipal de Agricultura