



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

**Setor requisitante:** Diversas Secretarias Municipais – Administração, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente.

**Responsável pela demanda:** José Roberto Pereira da Silva, Fábio Germano, Karyne Scorsatto Hory, Josiane Gonçalves Ferreira, Patricia Alexandra Sian e Fabiana Patrícia Leocadio Soares.

**Responsável pela solicitação:** Servidora Marinalva Viana da Silva.

**E-mail:** [licitacao@apiacas.mt.gov.br](mailto:licitacao@apiacas.mt.gov.br)

**Telefone:** (66) 35932227

### 1. INTRODUÇÃO:

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação e apresenta os devidos estudos técnicos preliminares para a contratação de solução destinada a atender às necessidades abaixo especificadas.

1.2. A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar observa o disposto no art. 18, inciso I e §1º, incisos I a XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as diretrizes administrativas adotadas pela Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, devendo compatibilizar-se com o planejamento da Administração e com as leis orçamentárias vigentes.

1.3. O Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido, demonstrar a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, bem como fornecer os elementos necessários à avaliação da viabilidade da contratação.

### 2. OBJETO

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE APIACÁS-MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo tem por objeto a análise da viabilidade para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais gráficos diversos, visando atender às demandas institucionais da Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, pelo período de 12 (doze) meses.

A presente contratação se faz necessária para suprir as demandas contínuas de materiais gráficos utilizados tanto nas atividades administrativas internas quanto nas ações institucionais desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais. Dentre os materiais, destacam-se: folders, panfletos, banners, faixas, adesivos, capas de processo e demais materiais gráficos utilizados no expediente administrativo, na comunicação visual institucional e na divulgação de campanhas, programas, projetos, eventos e ações educativas promovidas pelo Município.

Ressalta-se que tais materiais são indispensáveis para garantir a adequada execução das atividades administrativas, a padronização dos documentos oficiais, a publicidade dos atos administrativos, a transparência das ações governamentais e a efetiva comunicação com a população, especialmente em campanhas de saúde pública, educação, assistência social, meio ambiente, agricultura, cultura e demais áreas de atuação do Poder Público Municipal.

Importante destacar que o Município não possui, em sua estrutura administrativa, setor gráfico próprio, equipamentos adequados ou servidores especializados que possam atender a demanda de produção gráfica com a qualidade, agilidade e regularidade necessárias, o que torna indispensável a contratação de empresa especializada para a prestação dos referidos serviços.

Assim, considerando a necessidade contínua desses materiais para o regular funcionamento da Administração Municipal e para a manutenção das atividades institucionais das Secretarias Municipais, conclui-se pela viabilidade da realização de procedimento licitatório, na modalidade adequada visando à futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de materiais e serviços gráficos, conforme demandas das Secretarias do Município de Apiacás/MT, pelo período de 12 (doze) meses.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual do ano de 2026 Conforme Art. 176 da Lei 14.133/2021. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária.



## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Condições de entrega: Os serviços gráficos serão realizados de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, com prazo de fornecimento em até 15 dias úteis após a solicitação.

5.2. Só serão aceitos os fornecimentos dos bens/serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos bens/serviços cujas condições não sejam satisfatórias para administração.

5.3. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, observado o exercício financeiro correspondente.

**A CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Entregar materiais de ótima qualidade, que devem atender as normas exigidas conforme especificações dos itens contidas no TR.
- b) Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avançadas; prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;
- c) A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.
- d) A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.
- e) A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.
- f) A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.
- g) A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.
- h) Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a execução e/ou fornecimento;
- i) A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.
- j) Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal no 14.133/2021.
- k) O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias, após aprovação da prova gráfica modelo do documento que será enviado para a contratada;
- l) As artes e modelos serão fornecidas pela contratada, passando por aprovação da secretaria requisitante;
- m) os serviços/bens deverão ser entregues, conforme a necessidade da Secretaria requisitante, no endereço: Av. Brasil nº 1059, Bairro Bom Jesus, Apiacás-MT, ou no endereço conforme solicitação da secretaria requisitante, sendo os mesmos no núcleo urbano do Município.
- n) Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei No 8.078/1990.

**A CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados e/ou fornecido e entregue pelo FORNECEDOR;
- b) Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar o FORNECEDOR
- c) Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;
- d) Remeter o FORNECEDOR a nota de empenho e autorização de retirada via e-mail ou através de correspondência com ou sem AR;
- e) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;
- f) Efetuar pagamento ao FORNECEDOR, será realizado conforme a prestação do serviço em até 30 dias após sua realização com a nota fiscal devidamente atestada e liquidada, pela Secretaria de Finanças do Município.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

5.4. **Disposições finais:** Os demais critérios e condições aplicáveis à contratação estão detalhados no edital do Pregão.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a estimativa das quantidades, foram considerados os consumos registrados em exercícios anteriores, bem como as novas necessidades de cada secretaria demandante visando manter o bom e funcionamento dos trabalhos administrativos, que são emitidos de forma impressa quase que na totalidade. Dessa forma, o objeto da contratação deverá atender às especificações técnicas e às quantidades detalhadas na tabela abaixo.

Item	Quantidade	Unid.	Código	Especificação
1	1.800,00	UN	2230120	CONFECCAO DE ADESIVO LOGOMARCA AUTOMOTIVO COLANTE, EM PAPEL COUCHE BRILHO, IMPRESSAO COLORIDA, MEDINDO 7 CM X 14 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA. UNIDADE
2	172,00	UN	2230274	CONFECCAO DE BANNER 120 X 90 CM EM PAPEL COUCHÊ 145G COM BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM BARBANTE PARA PENDURAR, CONFECCAO DE ADESIVOS EM VINIL COM APLICAÇÃO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO. UNIDADE.
3	390,00	M <sup>2</sup>	2230287	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, COM IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA 440GR, CONFECCAO DE ADESIVOS EM VINIL COM APLICAÇÃO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
4	40,00	UN	2230110	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA 440GR, MEDINDO 2,00 X 0,90 CM, CONFECCAO DE ADESIVOS EM VINIL COM APLICAÇÃO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA. UNIDADE
5	25,00	UN	2230109	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, MEDINDO (2,00 X 1,50)M, COM IMPRESSAO 4/0 COR, CONFECCAO DE ADESIVOS EM VINIL COM APLICAÇÃO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
6	33,00	UN	2012992	CONFECCAO DE BLOCO DESTACAVEL PERSONALIZADO, TIPO FICHA DE ATENDIMENTO, TAMANHO A4, BLOCO COM 25 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
7	4.000,00	UN	724021150	CONFECCAO DE CADERNETA BROCHURA DE GESTANTE PARTE INTERNA COM IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, NO PAPEL OFFSET - SULFITE - GRAMATURA 240G. - CAPA E CONTRA CAPA, COLORIDA NO PAPEL COUCHÊ GRAMATURA 300G. TAMANHO 21X15CM, CONTENDO 16 PAGINAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO DA ARTE, A SER APROVADA E POSTERIORMENTE IMPRESSA, EM ALTA QUALIDADE, UNIDADE.
8	2.500,00	UN	2230133	CONFECCAO DE CADERNETA DE ACOMPANHAMENTO COM 14 CM X 9,5CM IMPRESSAO COLORIDA, FRENTE E VERSO BRANCO COM ESCRITA EM PRETO PAPEL CARTAO COM LOGOMARCA. UNIDADE
9	1.000,00	UN	2230118	CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 21 X 7,5 CM, PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> , IMPRESSAO COLORIDA, FRENTE E VERSO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
10	1.500,00	UN	2230111	CONFECCAO DE CARTAZ TAMANHO (30 X 42)CM, EM PAPEL COUCHE BRILHO, PESANDO 150G, IMPRESSAO 4/0 CORES, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
11	2.100,00	UN	2230151	CONFECCAO DE CARTILHA EM PAPEL, IMPRESSAO COLORIDA, MEDINDO 15 X 21 CM, COM 15 PAGINAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
12	2.200,00	UN	2230119	CONFECCAO DE CERTIFICADO/DIPLOMA NO FORMATO A4 (29,7X21,0CM) EM PAPEL COUCHE FOSCO 220G, 4/1 CORES, COM FOTOLITO, COM IMPRESSAO E ACABAMENTO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
13	200,00	UN	2230125	CONFECCAO DE CRACHA MEDINDO 9,50 X 11,50CM, EM PVC, PERSONALIZADO COM LOGOMARCA, ESPACO PARA IDENTIFICACAO E CORDAO. 2/0 CORES, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
14	300,00	UN	2230126	CONFECCAO DE CRACHA POR APROXIMACAO, MEDINDO 86,00 X 54,00 MM, EM PVC COM PRENDEDOR JACARE, EM 4/0 CORES, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
15	290,00	M <sup>2</sup>	2230273	CONFECCAO DE FAIXA EM LONA 280G, IMPRESSAO EM 4/0 CORES EM ESCALA, COM ILHÓS E MADEIRA NA LATERAL, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
16	3,00	UN	2230112	CONFECCAO DE FAIXA EM LONA COM ACABAMENTO EM ILHOS, COM DIMENSAO DE 10,00 X 1,00M, POLICROMIA, IMPRESSAO DIGITAL, COM INSTALACAO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
17	27,00	UN	2230113	CONFECCAO DE FAIXA EM LONA, MEDINDO ( 5,00 X 1,00) M, IMPRESSAO EM POLICROMIA COM ACABAMENTO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
18	15,00	UN	2230115	CONFECCAO DE FAIXA EM LONA, MEDINDO 70 X 4 MTS, COM IMPRESSAO COLORIDA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
19	15,00	UN	2230127	CONFECCAO DE FAIXA, EM TECIDO, COLORIDA, MEDINDO 0,90 X 3,00M, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
20	10.500,00	UN	2230116	CONFECCAO DE FOLDER NO FORMATO 15,00 X 21,00CM (ABERTO) 21,00 X 31,00CM (FECHADO), COM 02 DOBRAS, IMPRESSAO 4/4 CORES COM LOGOMARCA, EM PAPEL COUCHE FOSCO, PESANDO 170 GM2, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

				IMPRESSA, UNIDADE.
21	1.000,00	UN	2230128	CONFECCAO DE LEQUE, EM PAPEL TRIPLEX, 250 G/M2, COM 4 X 4 CORES, MEDINDO 21 X 31CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
22	3.200,00	UN	2230117	CONFECCAO DE PANFLETO MEDINDO (10 X 15)CM, IMPRESSAO EM 4 X 0 CORES, EM PAPEL COUCHE BRILHO L2, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
23	2.050,00	UN	2230187	CONFECCAO DE ADESIVO, COR EM PAPEL ADESIVO MEDINDO 5 X 6 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
24	1.050,00	UN	2230188	CONFECCAO DE ADESIVO EM OFF SET EM PAPEL DE 180G/M2 EM CORES 2 X 0 NO TAMANHO DE 10,0 X 6,0CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
25	13,00	UN	2230191	CONFECCAO DE ADESIVO PARA VIDRO DE CARRO EM ALTA RESOLUCAO COLORIDA, MEDINDO 80,00 X 30,00, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
26	310,00	UN	2230185	CONFECCAO DE ADESIVO PLASTICO COM IMPRESSAO DIGITAL, MEDINDO 7,0 X 3,0 CM EM 4/0 CORES 4/0 COM 1,00MM DE ESPESSURA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
27	45,00	UN	2230190	CONFECCAO DE ADESIVO PLASTICO LEITOSO 3M EM ALTA RESOLUCAO PARA PORTA DE CARRO, MEDINDO (80,00 X 30,00) CM COM ESPESSURA DE 0,10MM COM APLICACAO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
28	24,00	UN	2230181	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, MEDINDO 1,30 X1,00 M, CONFECCAO DE ADESIVOS EM VINIL COM APLICACAO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
29	205,00	UN	2230172	CONFECCAO DE BLOCO DE LAUDO MEDICO, PARA AIH, BLOCO COM 50 FOLHAS, 2 VIAS , VIA MEDINDO 21X31 CM, COR AZUL, 50G, 1 VIA 21X31 CM, 1XO COR PB, 50G COLADO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
30	35,00	BL	2230212	CONFECCAO DE ETIQUETA PARA IDENTIFICACAO EM PAPEL ADESIVO PARA ROTULO DE SORO, EM PAPEL A4, NA COR BRANCA COM ESCRITA EM COR PRETA NA FONTE ARIAL, BLOCO COM 50 ADESIVOS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
31	350,00	M <sup>2</sup>	2230283	CONFECCAO DE ADESIVO EM VINIL COM APLICACAO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
32	200,00	M <sup>2</sup>	2230284	CONFECCAO DE ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO, COM APLICACAO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
33	104,00	UN	2230293	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, IMPRESSAO OFF-SET MEDINDO 80 CM DE LARGURA X 1,20 CM DE COMPRIMENTO, SORTIDOS COM APOIO DE IMAGENS, PALAVRAS E NUMEROS, UNIDADE.
34	30,00	M <sup>2</sup>	2230286	CONFECCAO DE BANNER EM PAPEL COUCHE 145G, COLORIDO, COM BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, COM BARBANTE PARA PENDURAR, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
35	1.500,00	UN	2230192	CONFECCAO DE CAPA DE PROCESSO COLORIDA, DOBRADA, NO FORMATO 32,5 X 47 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
36	3.750,00	UN	2230153	CONFECCAO DE CAPA DE PROCESSO COM DOBRADURA, NA COR BRANCA, COM 3 VINCO, NO FORMATO 32,5 X 47 CM (ABERTA), EM PAPEL TRIPLEX 250 GRAMAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
37	500,00	UN	724021148	CONFECCAO DE CERTIFICADO, EM PAPEL COUCHE FOSCO DE 150G/M <sup>2</sup> , EM POLICROMIA, MEDINDO 21,0 X 14,3 CM, UNIDADE
38	4,00	UN	2230114	CONFECCAO DE FAIXA EM LONA, MEDINDO ( 5,0 X 0,7 )M, IMPRESSAO EM 4/0 CORES EM ESCALA, FORNECIDA EM MEIO DIGITAL PELA APAC, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
39	30,00	UN	2230292	CONFECCAO DE IMPRESSOS CALENDARIO DE MESA, IMPRESSÃO EM OFF-SET FORMATO: 15 X 20 CM, MIOLO: 14 LAMINAS, BASE: 18 X 32 CM, MATERIAL COUCHE FOSCO 180G, COR: 4 X 0 ACABAMENTO: CORTE, VINCO, FURADO/GARRA WIRE-O, INTERCALADO, COM ARTE E CRIACAO DE LAYOUT, UNIDADE
40	400,00	UN	724021147	CONFECCAO DE IMPRESSOS DO TIPO ADESIVO, EM PAPEL ADESIVO 4CM X 4CM, UNIDADE.
41	1.000,00	UN	2230186	CONFECCAO DE PANFLETO MEDINDO (15 X 20)CM, IMPRESSAO EM 4/0 CORES, EM PAPEL COUCHE PESANDO 170G/M2, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
42	50,00	M <sup>2</sup>	2230285	CONFECCAO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS PARA VEICULOS DE PASSEIO, MAQUINAS PESADAS E CAMINHONETES, COM IMPRESSAO DIGITAL, RESOLUCAO MINIMA 1440 DPI EM VINIL ADESIVO CALANDRADO POLIMERICO DE 0,8MM, COM DURABILIDADE DE 5 ANOS, APLICACAO DE VERNIZ PROTETOR PARA AUMENTO DE DURABILIDADE DA IMPRESSÃO, COM GARANTIA MINIMA DE 1 ANO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, METRO QUADRADO.
43	350,00	UN	724021146	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FOTO 3 X 4, COLORIDA, EM PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY, GRAMAGEM 180G, UNIDADE.
44	4.000,00	UN	2230149	CONFECCAO DE CAPA DE CARNE DE IPTU, TAMANHO 30 X 21CM, CONFECCIONADA EM PAPEL COLCHE 150G BRILHO, COLORIDO INTERNA E EXTERNAMENTE, CONTENDO LETREIROS, FOTOS E LOGO DO MUNICIPIO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
45	2.000,00	UN	2230150	CONFECCAO DE CAPA DE PROCESSO COM DOBRA, NA COR AMARELA PARTE EXTERNA COM BRILHO, EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS, 47 X 32,5 CM, COM PERSONALIZACAO NA PARTE DA FRENTE (ESCRITAS, LOGO DO DETRAN...) COM



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO  
Fls: \_\_\_\_\_  
Rúbrica: \_\_\_\_\_

				ESCRITA EM TINTA NA COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
46	5.000,00	UN	2230204	CONFECCAO DE FICHA BCI (BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIARIO), NA COR BRANCA EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, COM ARTE FRENTE E VERSO ESCRITOS NA COR PRETA, MEDINDO 30 X 20,8 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
47	1.000,00	UN	724021149	CONFECCAO DE PASTA CANALETA, EM POLIPROPILENO (PP), TAMANHO A4, COR CRISTAL TRANSPARENTE, UNIDADE.
48	100,00	UN	2230270	CONFECCAO DE ADESIVO CENTÍMETRO PARA ROTULO DE SORO: IMPRESSÃO COLORIDA BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDINDO 10 X 7 CM, PAPEL ADESIVO, EM PAPEL A4 NA COR BRANCA, ESCRITA EM PRETO LETRA FONTE ARIAL. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
49	200,00	UN	2230161	CONFECCAO DE BLOCO ATESTADO MEDICO, IMPRESSAO OFF- SET EM SULFITE, MEDINDO 16 X 21 CM, BLOCO COM 50 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
50	500,00	UN	2230171	CONFECCAO DE BLOCO DE FICHA DE EVOLUCAO CLINICA, DIMENSOES DE 21 X 30 CM, EM PAPEL SULFITE 75G, IMPRESSAO OFF SET, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
51	200,00	BL	2230218	CONFECCAO DE BLOCO DE LAUDO MEDICO, PARA APAC, BLOCO COM 50 FOLHAS, 2 VIAS , VIA MEDINDO 21X31 CM, COR AZUL, 50G, 1 VIA 21X31 CM, 1XO COR PB, 50G COLADO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO.
52	200,00	UN	2230170	CONFECCAO DE BLOCO DE LAUDO PARA SOLICITACAO DE AUTORIZACAO DE INTERNACAO HOSPITALAR, IMPRESSAO EM OFF-SET EM PAPEL SULFITE 75G MEDINDO 21 X 30 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
53	10,00	UN	2230164	CONFECCAO DE BLOCO DE PEDIDO DE EXAME CITOPATOLOGICO IMPRESSAO EM OFF-SET, EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 30CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
54	600,00	UN	2230163	CONFECCAO DE BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES CLINICOS IMPRESSAO EM OFF-SET, EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 16 X 21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
55	10,00	UN	2230165	CONFECCAO DE BLOCO DE PEDIDO DE MAMOGRAFIA, IMPRESSAO EM OFF-SET, EM PAPEL SULFITE 75G MEDINDO 21 X 30 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
56	200,00	UN	2230169	CONFECCAO DE BLOCO DE PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIO, COLADO, 1 VIA MEDINDO 21 X 31 CM, 1 X 1 COR EM OFF-SET, 56 G, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
57	200,00	UN	2230166	CONFECCAO DE BLOCO DE SOLICITACAO DE EXAME, IMPRESSAO EM OFF-SET, EM PAPEL SULFITE 75G MEDINDO 21 X 30 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
58	100,00	UN	2230272	CONFECCAO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE IMAGENS: BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO 28 X 15 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
59	100,00	UN	2230271	CONFECCAO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS: BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 X 15 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
60	200,00	UN	2230162	CONFECCAO DE BLOCO PARA REQUISICAO DE MATERIAL, EM PAPEL OFF SET 56G, 1/0 COR, MEDINDO 15.5 X 12,0 CM, BLOCO COM 50 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
61	100,00	UN	2230168	CONFECCAO DE BLOCO PRONTUARIO MEDICO E DE ENFERMAGEM, IMPRESSAO EM OFF- SET, EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 30 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
62	100,00	UN	2230159	CONFECCAO DE BLOCO RECEITUARIO MEDICO, COM CANHOTO NA COR AZUL, BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDINDO 23 X 08CM CONTROLE ESPECIAL, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
63	300,00	UN	2230158	CONFECCAO DE BLOCO RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL COM 02 VIAS (CARBONADO), NA COR BRANCA, BLOCO COM 50 FOLHAS, MEDINDO 15 X 20 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
64	1.000,00	UN	2230160	CONFECCAO DE BLOCO RECEITUARIO MEDICO, MEDINDO 16 X 21 CM, TAMANHO A5, PAPEL 75 G/M2, BRANCO DESTACAVEL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
65	1.000,00	UN	2230282	CONFECCAO DE CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL: COM IMPRESSÃO COLORIDA NO PAPEL SULFITE FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA COM PAPEL COM GRAMATURA DE 240 GRAMAS, IMPRESSÃO NO TAMANHO 21X 15 CM, CONTENDO 12 PÁGINAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
66	3.000,00	UN	2230177	CONFECCAO DE CARTAO DE VACINA ADULTO PAPEL 180GR FRENTE/VERSO IMPRESSAO COR, MEDINDO 21 X 08 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
67	3.000,00	UN	2230178	CONFECCAO DE CARTAO DE VACINA ANIMAL, IMPRESSAO OFF SET EM CARTOLINA, MEDINDO 24 X 8 CM ABERTO, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
68	800,00	UN	2230180	CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA EM PAPEL CARTAO 180 G/M <sup>2</sup> BRANCO,4/0, MEDINDO ( 9,5X5,0) CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA,



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fis: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

				UNIDADE.
69	2.000,00	UN	2230179	CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA EM PAPEL TIPO CARTOLINA, NA COR BRANCA, COM IMPRESSAO COLORIDA, MEDINDO 09 X15 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
70	300,00	UN	2230265	CONFECCAO DE CERTIFICADO: IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL FOTOGRÁFICO -TAMANHO A4, LETRA ARIAL, NO TAMANHO 12, COM TÍTULOS NO TAMANHO 14. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
71	200,00	UN	2230261	CONFECCAO DE CRACHÁ: DE POLIPROPILENO (COLORIDO) TAMANHO 9,50 X 11,50 CM, PERSONALIZADO COM LOGOMARCA, ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO E CORDÃO, 2/0 CORES. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
72	12,00	UN	2230183	CONFECCAO DE FAIXA COM ILHOS EM LONA, COM DIMENSAO DE (3,00 X 1,00)M COM IMPRESSAO DIGITAL COR, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
73	10,00	UN	2230264	CONFECCAO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO HGT/PA: BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X15 CM, IMPRESSÃO EM TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, NA COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
74	100,00	BL	2230209	CONFECCAO DE FICHA DE ATENDIMENTO, CONFECCIONADA EM PAPEL A4, NA COR BRANCA, COM LETRAS NA COR PRETA FONTE ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
75	10,00	UN	2230217	CONFECCAO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO DE USG FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL A4 NA COR BRANCA, ESCRITA EM PRETO NA FONTE ARIAL. BLOCO COM 100 UNIDADES, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
76	20,00	BL	2230215	CONFECCAO DE FICHA DE COMUNICACAO DE ACIDENTE DE TRABALHO, EM PAPEL A4 NA COR BRANCA E ESCRIRA PRETA EM LETRA ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
77	5,00	BL	2230216	CONFECCAO DE FICHA DE EXAME CIPATOLOGICO, EM PAPEL A4, COR BRANCA COM ESCRITA EM PRETO LETRA NA FONTE ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
78	20,00	BL	2230208	CONFECCAO DE FICHA DE MONITORAMENTO (CADA FOLHA RESULTA EM 02 PLANILHAS FAZER FRENTE E VERSO) EM PAPEL A4 NA COR BRANCA COM LETRAS COR PRETA FONTE ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
79	5,00	UN	2230263	CONFECCAO DE FICHA DE NOTIFICACÃO DE MALÁRIA: BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, NA COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
80	150,00	UN	2230268	CONFECCAO DE FICHA DE PRODUÇÃO DE SINAIS VITAIS : BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
81	100,00	UN	2230269	CONFECCAO DE FICHA DE PRODUÇÃO DIÁRIA AMBULATORIAL: BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
82	50,00	BL	2230211	CONFECCAO DE FICHA DE RELATORIO DIARIO DE CONSULTAS MEDICAS FRENTE E VERSO, EM PAPEL A4 NA COR BRANCA, COM ESCRITA NA COR PRETA FONTE ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
83	250,00	UN	2230266	CONFECCAO DE FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM 100 FOLHAS, BLOCO TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA. INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
84	10,00	UN	2230210	CONFECCAO DE FICHA DE SOLICITACAO DE EXAME ANATOMO PATOLOGICO FRENTE E VERSO, EM PAPEL A4 NA COR BRANCA, COM LETRA NA FONTE ARIAL COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
85	20,00	BL	2230207	CONFECCAO DE FICHA DE TERMO DE ISOLAMENTO DA COVID-19, EM PAPEL A4 BRANCO, COM ESCRITA NA FONTE ARIAL COR PRETA, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
86	10,00	UN	2230267	CONFECCAO DE FICHA DE TERMO DE RECUSA BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, LETRAS NA COR PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE
87	20,00	BL	2230206	CONFECCAO DE FICHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DA COVID-19, IMPRESSO EM PAPEL A4, LETRA ARIAL NA COR PRETA, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
88	20,00	UN	2230205	CONFECCAO DE FICHA DE TRIAGEM PARA COVID-19, FRENTE E VERSO, PAPEL A4, PRETO/BRANCO LETRA ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
89	200,00	BL	2230213	CONFECCAO DE FICHA PARA O CONTROLE DE DIETAS, CONFECCIONADA EM PAPEL A4, NA COR BRANCA COM ESCRITA EM PRETO FONTE ARIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRAFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
90	1.100,00	UN	2230184	CONFECCAO DE FOLDER MEDINDO 210,00 X 290,00MM, COM 2 DOBRAS, POLICROMIA EM 4 X 4 CORES, FRENTE X VERSO, EM PAPEL COUCHE FOSCO GRAMATURA DE



				180G/M2, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
91	10,00	UN	2230173	CONFECCAO DE FORMULARIO DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO URGENCIA E EMERGENCIA, PAPEL CARBONO MEDINDO 21 X 31, COM 50 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
92	500,00	UN	2230167	CONFECCAO DE FORMULARIO PARA ENCAMINHAMENTO DE CONSULTA ESPECIALIZADA CENTRAL DE REGULACAO MUNICIPAL, BLOCO COM 100 FOLHAS MEDINDO 21 X 30 CM, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
93	50,00	UN	2230174	CONFECCAO DE FORMULARIO PARA REGISTRO SEMANAL ANTIVETORIAL DA DENGUE BLOCO FRENTE/VERSO, IMPRESSAO COLORIDA, MEDINDO 21 X 31, COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
94	2,00	UN	2230189	CONFECCAO DE OUTDOOR EM LONA, 280 G, IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA, MEDINDO 3,00 X 9,00 M, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
95	50,00	UN	2230182	CONFECCAO DE PLACA DE IDENTIFICACAO EM PVC, MEDINDO 0,42 X 0,30CM, NA COR BRANCA COM IMPRESSAO COLORIDA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
96	200,00	BL	2230214	CONFECCAO DE PRONTUARIO HOSPITALAR, CONFECCIONADO EM PAPEL A4, NA COR AZUL COM LETRA NA FONTE ARIAL COR PRETA, BLOCO COM 100 FOLHAS, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, BLOCO UNIDADE.
97	200,00	UN	2230175	CONFECCAO DE RESUMO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL, TAM A4, EM BLOCOS COM 50 FOLHAS, FRENTE E VERSO MEDINDO 21 X 31, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE.
98	10,00	UN	2230262	CONFECCAO DE TERMO DE APREENSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA: BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO A4 NO PAPEL SULFITE, LETRA ARIAL 12 COM TÍTULOS NO TAMANHO 14, NA COR, FOLHAS CARBONADAS, PRETA, INCLUSO A ELABORAÇÃO GRÁFICA DA ARTE A SER IMPRESSA, UNIDADE. UNIDADE
99	4,00	UN	2230124	CONFECCAO DE CARIMBO PRETO MODELO 20, COM BASE DE SILICONE,

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para o atendimento da demanda por serviços gráficos, destinados às diversas Secretarias Municipais, bem como avaliar a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e administrativo. Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, o histórico de contratações anteriores e a ampla oferta de fornecedores no mercado local e regional, definiu-se que a solução mais eficiente e vantajosa para a Administração é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos.

7.2. A pesquisa de mercado demonstrou que os serviços pretendidos são classificados como comum, amplamente disponíveis no mercado, com especificações padronizadas e fornecidos por um número significativo de empresas do ramo, o que possibilita ampla competitividade.

7.3. Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade:

**a) Aquisição direta sem licitação:** Esta alternativa mostrou-se inviável, uma vez que a demanda envolve volumes recorrentes e valores que, somados, ultrapassam os limites legais para contratação direta, além de não atender ao princípio da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa.

**d) Abertura de processo licitatório próprio:** A abertura de processo licitatório próprio, na modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços**, revelou-se a alternativa mais adequada e vantajosa. Tal solução permite ampla competitividade, seleção da proposta mais vantajosa, flexibilidade no fornecimento conforme a demanda real, melhor gestão e racionalização dos recursos públicos.

O Sistema de Registro de Preços possibilita, ainda, contratações futuras de forma parcelada, conforme necessidade das Secretarias, evitando aquisições excessivas, desperdícios e a necessidade de sucessivos processos licitatórios, além de proporcionar maior eficiência administrativa e controle do gasto público.

7.4. Diante do exposto, conclui-se que a abertura de processo licitatório, por meio de Pregão com Sistema de Registro de Preços, constitui a solução mais vantajosa para a Administração, por atender de forma adequada às necessidades das Secretarias Municipais, observando os princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade, eficiência e planejamento, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos, destinados ao atendimento das necessidades contínuas e rotineiras das diversas Secretarias Municipais, por meio da realização de **processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

8.2. A escolha do Pregão Eletrônico se justifica por se tratar de bens e serviços comum, não perecíveis, cujas especificações são padronizadas e amplamente ofertadas no mercado, permitindo ampla



competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. A contratação por meio de Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo o fornecimento parcelado conforme a demanda efetiva das Secretarias, durante a vigência da Ata.

8.3. A solução contempla a formalização de uma Ata de Registro de Preços, com vigência conforme a legislação vigente, a partir da qual serão emitidas Autorizações de Fornecimento ou Notas de Empenho, de acordo com as necessidades apuradas.

8.4. Os serviços e materiais gráficos a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência. O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado, garantindo o controle da qualidade, o cumprimento dos prazos e a conformidade com as condições pactuadas.

8.5. Dessa forma, a solução adotada assegura eficiência administrativa, economicidade, racionalização dos recursos públicos e continuidade dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais, em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a estimativa do valor realizou-se levantamento de preços junto a portais oficiais de compras públicas, tais como o PNCP e TCE/MT para encontrar contratações similares de outros órgãos públicos, além de contratações anteriores da Administração. Com base nas informações obtidas, foi estimado o montante de **R\$ 301.997,79 (trezentos e um mil e novecentos e noventa e sete reais e setenta e nove centavos)**, para a contratação.

Após concluir a pesquisa de preços, a memória de cálculo e a formação do preço médio estimado para a contratação serão anexadas a este documento para fins de comprovação e transparência. Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter meramente referencial, destinando-se a subsidiar a definição do valor estimado da contratação, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. O valor efetivo a ser pago será definido no âmbito do processo licitatório, em função da competitividade entre os licitantes.

## 10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1. A contratação será realizada por item de forma parcelada, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.

10.2. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação e a competição entre os licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens autônomos, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Essa separação por itens tende a diminuir também as chances de itens desertos ou fracassados ao fim do processo licitatório.

## 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A contratação de serviços gráficos mostra-se essencial para garantir a continuidade e a eficiência dos trabalhos administrativos no âmbito deste Município, tendo em vista a necessidade permanente de materiais impressos utilizados pelos diversos setores da Administração Pública. A opção pela contratação de serviços gráficos, em vez da aquisição de equipamentos e insumos para impressão própria, demonstra-se mais econômica e eficiente, considerando os custos de manutenção, reposição de insumos, mão de obra especializada e atualização tecnológica.

11.2. Como resultado pretendido, busca-se assegurar a disponibilidade contínua de materiais gráficos com qualidade adequada, padronização visual, economicidade e atendimento tempestivo às demandas administrativas, contribuindo para a melhoria da organização interna, da comunicação institucional e da prestação dos serviços públicos à população.

11.3. Ademais, pretende-se, por meio do sistema de registro de preços, obter um mecanismo ágil, seguro e eficiente para a realização de futuras e eventuais contratações, permitindo que a Administração realize as aquisições conforme a necessidade, evitando desperdícios, reduzindo custos operacionais e garantindo maior planejamento e controle dos gastos públicos.

11.4. Por fim, deverá ser exigido das empresas participantes a apresentação de certificações ou documentos que comprovem o cumprimento de normas ambientais, de modo a garantir que os serviços sejam executados em conformidade com a legislação ambiental vigente e com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental.



## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

12.1. Já existe contratação anterior desta natureza no órgão, não havendo necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

12.2. Caberá ao Gestor do Contrato e seus Fiscais o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATO-INTERDEPENDENTES**

13.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. A contratação de serviços gráficos, embora não gere impactos ambientais diretos significativos no âmbito da Administração Pública, pode estar associada a impactos ambientais indiretos decorrentes do processo produtivo das empresas contratadas, especialmente no que se refere à produção de papel, utilização de tintas, consumo de energia, consumo de água e geração de resíduos sólidos e químicos.

14.2. Dentre os principais impactos ambientais associados aos serviços gráficos, destacam-se:

- Utilização de matéria-prima de origem florestal para fabricação de papel, podendo gerar impactos ambientais caso não seja proveniente de manejo florestal sustentável;
- Consumo elevado de água e energia elétrica nos processos de fabricação de papel e impressão gráfica;
- Utilização de tintas e solventes químicos, que podem causar impactos ambientais se não houver destinação adequada;
- Geração de resíduos sólidos provenientes de aparas de papel, embalagens, chapas de impressão e demais insumos utilizados no processo gráfico;

14.3. Dessa forma, com o objetivo de mitigar os possíveis impactos ambientais, a Administração deverá adotar critérios de sustentabilidade na contratação, tais como a exigência de que o papel utilizado possua certificação ambiental que comprove a origem de manejo florestal sustentável, que as empresas contratadas possuam licenciamento ambiental válido, e que adotem práticas de destinação adequada de resíduos.

14.4. Assim, busca-se garantir que a contratação dos serviços gráficos esteja alinhada com os princípios do desenvolvimento sustentável, da economicidade e da responsabilidade ambiental, promovendo o consumo responsável no âmbito da Administração Pública.

## **15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento conclui pela viabilidade da contratação, considerando que a contratação se trata de natureza continuada e imprescindível ao funcionamento da Administração Municipal, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Assim, conclui-se pela viabilidade da presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de licitação para posterior contratação.

Apiacás-MT, 04 de março de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Marinalva Viana da Silva**  
Responsável pela Fiscalização do contrato

\_\_\_\_\_  
**Karyne Scorsatto Hory**  
Secretária Municipal de Assistência Social

\_\_\_\_\_  
**Josiane Gonçalves Ferreira**  
Secretária Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
**Fábio Germano**  
Secretário Municipal de Administração

\_\_\_\_\_  
**José Roberto Pereira da Silva**  
Secretária Municipal de Educação

\_\_\_\_\_  
**Patricia Alexandra Sian**  
Secretária Municipal de Agricultura

\_\_\_\_\_  
**Fabiana Patrícia Leocadio Soares**  
Secretária Mun. Turismo e Meio Ambiente



### MAPA DE RISCOS – ANEXO I DO ETP

Em toda aquisição há risco que permeiam a formalização do contrato e risco que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou Ata de registro de preço. Neste momento preliminar, será construído o mapa de risco presentes nas etapas até a formalização do contrato.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/NECESSIDADE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE APIACÁS-MT.

FASE DE ANÁLISE						
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor					
	Gestão do Contrato					
RISCO Nº 01						
<b>Especificação deficiente da demanda</b>						
<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
<b>1.</b>	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Modelo de documento de formalização da demanda (DFD) que atende os requisitos das aquisições.					Setor Requisitante
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Havendo erro, devolver para complementação das informações.					Equipe de Apoio e Agente de contratação.
RISCO Nº 02						
<b>Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação</b>						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
<b>1.</b>	<b>Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.					Setor Requisitante.
<b>2.</b>	Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.					Unidade Gestora
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.					Setor Requisitante/ Setor de Licitações
<b>2.</b>	Designar membros com mais experiência em contratações públicas.					Setor Requisitante / Setor de Licitações
RISCO Nº 03						
<b>Estudos preliminares deficientes</b>						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
<b>1.</b>	<b>Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Elaborar lista adequada com descrição completa dos itens; Colocação de itens solicitados conforme a Lei 14.133/21					Responsável pela formalização da demanda.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares					EQUIPE DE PLANEJAMENTO
RISCO Nº 04						
<b>Falha na elaboração do Termo de Referencia</b>						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa		Média	X	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	X	Alta



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fis: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

<b>Id</b>	<b>Dano</b>				
<b>1.</b>	<b>Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.</b>				
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Propor lista de verificação que identifique, na Lei 14.133/21 no âmbito do município.			Responsável Pela Formalização Da Demanda.	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.			Setor Requisitante / Setor de Licitações	
<b>RISCO Nº 05</b>					
<b>Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação</b>					
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	<b>X</b>	Média	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	<b>X</b>	Média	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>				
<b>1.</b>	<b>Não contratação do serviço.</b>				
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço			Setor de Licitações	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Não contratação do serviço com a respectiva empresa.			Setor de Licitações	
<b>RISCO Nº 07</b>					
Fiscalização e gestão deficiente do contrato					
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	<b>X</b>	Média	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	<b>X</b>	Média	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>				
<b>1.</b>	<b>Deixar de executar de forma eficiente a gestão e fiscalização, pagamentos indevidos, sobre preço e superfaturamento, fragilidade na instrução processual de penalização de empresas, impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato.</b>				
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Fiscais e gestores de contrato capacitados, em quantidade e com tempo suficiente para fiscalizar e gerenciar.			FISCAL DESIGNADO	
<b>2.</b>	Documentos padronizados de registro e comunicação do fiscal e do gestor do contrato.			FISCAL E GESTOR DE CONTRATO	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Destacar servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos/ATAS para participarem de treinamentos.			UNIDADE GESTORA	

Apiacás-MT, 04 de março de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Marinalva Viana da Silva**  
Responsável pela Fiscalização do contrato

\_\_\_\_\_  
**Karyne Scorsatto Hory**  
Secretária Municipal de Assistência Social

\_\_\_\_\_  
**Josiane Gonçalves Ferreira**  
Secretária Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
**Fábio Germano**  
Secretário Municipal de Administração

\_\_\_\_\_  
**José Roberto Pereira da Silva**  
Secretária Municipal de Educação

\_\_\_\_\_  
**Patricia Alexandra Sian**  
Secretária Municipal de Agricultura

\_\_\_\_\_  
**Fabiana Patrícia Leocadio Soares**  
Secretária Mun. Turismo e Meio Ambiente