



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

**Setor requisitante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE, AGRICULTURA.

**Responsável pela Demanda:** Secretário José Roberto Pereira Da Silva; Karyne Scorsatto Hory, Josiane Gonçalves Ferreira, Fábio Germano, Patricia Alexandra Sian e Fabiana Patrícia Leocádio Soares Pessoa.

**Responsável pela fiscalização e elaboração:** Marinalva Viana da Silva.

**E-mail:** [licitacao@apiacas.mt.gov.br](mailto:licitacao@apiacas.mt.gov.br)

**Telefone:** : (66) 35932227

### 1. INTRODUÇÃO:

**1.1.** O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação e apresenta os devidos estudos técnicos preliminares para a contratação de solução destinada a atender às necessidades abaixo especificadas.

**1.2.** A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar observa o disposto no art. 18, inciso I e § 1º, incisos I a XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as diretrizes administrativas adotadas pela Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, devendo compatibilizar-se com o planejamento da Administração e com as leis orçamentárias vigentes.

**1.3.** O Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido, demonstrar a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, bem como fornecer os elementos necessários à avaliação da viabilidade da contratação.

### 2. OBJETO

**AQUISIÇÃO DE PAPELARIA E MATERIAL DE EXPEDIENTE, COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE APIACÁS/MT.**

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de suprir as demandas contínuas das Secretarias Municipais, garantindo a disponibilidade de materiais de papelaria e expediente indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais, pedagógicas e de atendimento à população.

Os materiais serão utilizados pelas diversas unidades administrativas do Município, abrangendo as Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Turismo e demais órgãos da administração, sendo essenciais para a elaboração de documentos, arquivamento de processos, atendimento ao público, execução de programas governamentais, atividades pedagógicas da rede municipal de ensino, registros e controles dos serviços de saúde, bem como demais ações desenvolvidas pela Administração Pública.

A indisponibilidade desses materiais pode ocasionar prejuízos à continuidade dos serviços públicos, comprometendo a eficiência administrativa, a organização documental e a execução das atividades institucionais. Dessa forma, torna-se necessária a aquisição planejada dos itens, assegurando o abastecimento regular das unidades administrativas e evitando interrupções nas atividades desenvolvidas.

Ademais, a realização de processo licitatório para atendimento das demandas de forma consolidada possibilita maior economicidade, padronização dos materiais e obtenção de condições comerciais mais vantajosas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na legislação vigente.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual do ano de 2026 Conforme Art. 176 da Lei 14.133/2021. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa interessada deve possuir todas as licenças, autorizações e registros pertinentes para operar em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, tais documentos são essenciais para assegurar a legalidade das operações;

A empresa deve estar devidamente registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), o que atesta sua capacidade legal para prestar serviços/fornecer os materiais e emitir notas fiscais conforme as normas vigentes;

É fundamental que a empresa mantenha uma situação fiscal regular, incluindo o pagamento pontual de impostos, taxas e contribuições, bem como a apresentação das declarações exigidas pelos órgãos competentes;

A fornecedora deve demonstrar sua capacidade técnica para atender às demandas da Prefeitura de Apiacás;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil N° 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

A empresa contratada deve aderir estritamente às condições acordadas, incluindo escopo de trabalho, prazos de entrega e execução, preços, formas de pagamento e eventuais penalidades;

A empresa deve cumprir rigorosamente todas as normas trabalhistas, garantindo os direitos e benefícios dos seus funcionários de acordo com a legislação vigente, promovendo um ambiente de trabalho justo e ético;

A empresa deve possuir políticas de proteção de dados afim de garantir a segurança das informações tratadas durante a execução do objeto a ser contratado;

O preço proposto deve ser competitivo e justificado pela qualidade do objeto, o mesmo deve ser alinhado com as práticas de mercado, garantindo um equilíbrio entre custo e benefício;

A empresa deve implementar e manter rigorosos protocolos de segurança no trabalho, conforme as normas regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego, para garantir a segurança dos trabalhadores e a prevenção de acidentes;

A empresa deverá demonstrar capacidade técnica e experiência compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação da documentação exigida no instrumento convocatório.

Ter seguro de responsabilidade civil adequado para cobrir eventuais problemas relacionados aos bens/serviços prestados;

Os licitantes, na Descrição Detalhada do objeto ofertado, deverão indicar as seguintes informações: Especificações técnicas; Prazo de entrega, observado o limite máximo do Termo de Referência; Prazo de validade dos produtos, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência; Origem (nacional ou estrangeiro).

Garantir que todos os produtos sejam devidamente rotulados, contendo todas as informações necessárias, como instruções de uso, advertências, composição e dados do fabricante;

Manter transparência em todas as transações comerciais, garantindo que todos os processos de licitação e contratação sejam realizados de forma ética e conforme as normas legais;

Manter canais de comunicação abertos e eficientes com os clientes, proporcionando feedback regular e atendimento ágil às solicitações e dúvidas.

Deverá comunicar a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

A aquisição será efetuada de forma gradativa, de modo a adequar-se à demanda dos setores requisitantes e seus órgãos. A aquisição gradativa permitirá para a Administração Municipal execução financeira mais eficiente.

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

O contrato deverá ter vigência de um (01) ano.

A contratada deverá possuir capacidade técnica, logística e operacional para garantir a entrega dos itens e/ou execução dos serviços nos quantitativos e prazos estabelecidos no Termo de Referência, Edital e Contrato.

#### **Requisitos Técnicos e de Qualidade.**

Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com embalagens íntegras e sem sinais de avarias.

Quando aplicável, os produtos deverão possuir prazo de validade compatível com sua utilização, sendo obrigatória a substituição daqueles entregues vencidos ou impróprios para uso.

Os produtos deverão atender às especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente e pelo Termo de Referência.

A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte, carga, descarga e demais despesas necessárias à entrega dos produtos.

Os itens fornecidos deverão corresponder integralmente às especificações solicitadas pela Administração.

A contratada deverá substituir, sem ônus para o Município, os produtos que apresentarem defeitos, vícios, avarias ou divergências em relação às especificações contratadas.

Quando aplicável, os produtos deverão ser acompanhados de manuais, certificados de garantia e demais informações exigidas pela legislação pertinente.

A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e defeitos dos produtos fornecidos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor e da legislação aplicável.

## **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo dos exercícios anteriores, nas demandas apresentadas pelas secretarias requisitantes e na previsão das necessidades para o período de vigência da contratação, buscando compatibilizar o atendimento das demandas com a adequada gestão dos recursos públicos. Dessa forma, o objeto da aquisição deverá atender às especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

Nº	Quantidade	Unid.	Código	Especificação
1	206,000	UN	1030410	APONTADOR PARA LAPIS EM METAL, SIMPLES. UNIDADE
2	890,000	UN	1030438	ARQUIVO MORTO DE PLASTICO 360 X 250 X 135 MM, COM QUADRO DE IDENTIFICACAO CONTENDO : MES, REFERENCIA, LOCAL, CONSERVAR ATE, DEPARTAMENTO, UNIDADE.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

3	97,000	CX	1030469	BINDER CLIPS 19MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.
4	59,000	CX	1030630	BINDER CLIPS 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.
5	229,000	UN	1030723	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, CONTEM 1 BLOCO COM 100 FOLHAS, MEMO NOTE, EM PAPEL AUTO COLANTE, MEDINDO 76 X 102 MM, COR AMARELA
6	154,000	UN	1030610	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, CONTEM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS, MEMO NOTE, EM PAPEL AUTO COLANTE, MEDINDO 38 X 50 MM, CORES VARIADAS
7	830,000	UN	1030439	BORRACHA BRANCA DE LATEX NATURAL, RETANGULAR Nº 40, PARA APAGAR ESCRITAS A LAPIS, UNIDADE.
8	69,000	UN	1030550	CALCULADORA 12 DIGITOS, A BATERIA, TIPO ELETRONICA, COM VISOR, 4 OPERACOES BASICAS RAIZ QUADRADA PORCENTAGEM CORRECAO PARCIAL E TOTAL, INVERSAO DE SINAIS MEMORIA, UNIDADE
9	38,000	CX	1030456	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, ESCRITA FINA CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7MM, TAMPA VENTILADA, CAIXA COM 50 UNIDADES.
10	63,000	CX	1030719	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL INTENSO, COR AZUL, PONTA GROSSA DE 1.6 MM, BOLD, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES
11	29,000	CX	1030720	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL INTENSO, COR PRETA, PONTA GROSSA DE 1.6 MM, BOLD, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES
12	30,000	CX	1030721	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL INTENSO, COR VERMELHA, PONTA GROSSA DE 1.6 MM, BOLD, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES
13	175,000	UN	1030411	CANETA MARCA TEXTO EM PLASTICO RIGIDO E OPACO, PONTA DE POLIESTER 3 A 5MM, CORES VARIADAS, UNIDADE.
14	188,000	CX	1030413	CLIPES PAPA PAPEL Nº 2/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.
15	33,000	CX	1030414	CLIPES PAPA PAPEL Nº 3/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
16	23,000	CX	1030416	CLIPES PAPA PAPEL Nº 4/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
17	152,000	CX	1030517	CLIPES PAPA PAPEL Nº 6/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
18	23,000	CX	1030415	CLIPES PAPA PAPEL Nº 8/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.
19	173,000	FR	1030418	COLA BRANCA ESCOLAR 40 GRAMAS, LIQUIDA COMPOSTA DE ACETATO DE POLIVINIA,(PVA),NAO TOXICA ,NAO CONTEM SOLVENTE ORGANICOS,SECAGEM RAPIDA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PRODUTO COM SELO DO INMETRO
20	265,000	UN	1030471	ENVELOPE 229,00 X 324,00MM PAPEL KRAFT, SEM IMPRESSAO, COM ABA, COR PARDA. UNIDADE.
21	850,000	UN	1030455	ENVELOPE 240,00 X 340,00MM PAPEL KRAFT, SEM IMPRESSAO, COR OURO, UNIDADE.
22	160,000	UN	1030543	ENVELOPE 310 X 410 PAPEL KRAFT 80 GR UNIDADE.
23	229,000	UN	1030428	ESTILETE COM CORPO ACRILICO, LAMINA 18,29 MM.UNIDADE
24	125,000	UN	1030454	EXTRATOR DE GRAMPOS EM ACO E PLASTICO, TIPO RATINHO, UNIDADE
25	342,000	PT	1030608	FITA ADESIVA 48MMX50M TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, PACOTE COM 4 UNIDADES.
26	127,000	UN	1030420	GRAMPEADOR DE MESA, METAL, 26/6, PRETO, TAMANHO MEDIO(CAPACIDADE MINIMA 200 GRAMPOS) UNIDADE.
27	147,000	CX	1030722	GRAMPO (GALVANIZADO) 26/6 PARA GRAMPEADOR DE MESA, EM AÇO GALVANIZADO, EMBALAGEM CX COM 5.000 UNIDADES CONTENDO FABRICANTE.
28	48,000	CX	1030473	LAPIS GRAFITE PRETO EM MADEIRA, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 180,00MM, CX COM 144 UNIDADES
29	157,000	UN	1030453	LIVRO ATA PAUTADO 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 220,00 X 330,00MM,CAPA DURA COSTURADA,NA COR PRETA,COM PAUTADURA COSTURADA, UNIDADE.
30	165,000	UN	1030435	LIVRO ATA PAUTADO 50 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 21X29 7MM,CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, COM PAUTADURA COSTURADA, UNIDADE.
31	71,000	UN	1030452	LIVRO PROTOCOLO 157,00 X 215,00MM, CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, COM 120G/M2, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS DE PAPEL OFF-SET,56G/M2, UNIDADE.
32	123,000	UN	1030502	MOLHA DEDO, 12G, PARA MANUSEIO DE PAPEIS E PAPEL MOEDA, LIGEIRAMENTE PERFUMADO, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE.
33	102,000	UN	1360002	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL ACOLCHOADOR, TELA SUAVE E SEDOSA, ANTI-ALERGICA E MICRO PIRAMIDES ANTIDESLIZANTE, UNIDADE.
34	142,000	UN	1360001	MOUSEPAD SIMPLES, EM TECIDO EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE, TAMANHO MEDIO COR VARIADA, UNIDADE
35	130,000	UN	1030421	PAPEL CARBONO,660,00 X 960,00MM, 56G/M2, NA COR PRETA, UNIDADE.
36	43,000	CX	1030540	PASTA PLASTICA EM L PVC 0,15 220 X 330 MM, COR VERDE, CAIXA COM 10 UNIDADES.
37	81,000	UN	1030464	PASTA SIMPLES DE PLASTICO TAMANHO OFICIO, COM CANALETA REMOVIVEL, NA COR TRANSPARENTE, UNIDADE.
38	267,000	CX	1030531	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA E PLASTIFICADA, HASTES DE METAL, 361 X 240 MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.
39	45,000	UN	1030522	PERFURADOR PARA PAPEL, EM ACO MEDIO, CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS 75G/M2, COM 2 VASADORES, NA COR PRETA, UNIDADE.
40	47,000	UN	1030434	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO, COR VARIADA A ESCOLHER, EMBALAGEM COM 20 ML, IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE.
41	180,000	UN	1030448	REGUA DE ACRILICO CRISTAL INCOLOR, COM ESCALAS EM MILIMETROS ESPESSURA 3MM APROX, MEDINDO 30 CM, UNIDADE.
42	785,000	UN	2013894	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL E CAPA EM CRISTAL, (ACIMA DE 200 FOLHAS) UNIDADE



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

43	115,000	UN	1030529	AGENDA PERMANENTE DIARIA, PORTUGUES, MEDINDO 14X20CM, CAPA PESANDO 697 G/M2, REVESTIDA DE PAPEL COM PLASTICO, FOLHA PESANDO PAPEL OFF-SET 63 G/M2, NA COR PRETA, INDICE TELEFONICO, FITA MARCADORA, COSTURA REFORCADA CANTONEIRAS DOURADAS
44	66,000	UN	1030795	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO AZUL, EM ESTOJO PLASTICO, Nº 3, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.
45	55,000	UN	1030814	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO PRETO, EM ESTOJO PLASTICO, Nº 3, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.
46	36,000	UN	1030568	CADERNO ESPIRAL COM PAUTA, 1/4, COM 48 FOLHAS, UNIDADE.
47	17,000	CX	1030551	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA ESCRITA FINA CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7MM, TAMPA VENTILADA, CAIXA COM 50 UNIDADES.
48	9,000	CX	1030457	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, ESCRITA FINA CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7MM, TAMPA VENTILADA, CAIXA COM 50 UNIDADES.
49	136,000	FR	1030417	COLA BRANCA ESCOLAR 1 KG, COMPOSTA DE ACETATO DE POLIVINILA, (PVA), NAO TOXICA, NAO CONTEM SOLVENTE ORGANICOS, SECAGEM RAPIDA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PRODUTO COM SELO DO INMETRO. EMBALAGEM COM 1 KG.
50	20,000	CX	1030624	COLCHETE LATONADO Nº 10, CAIXA COM 72 UNIDADES.
51	15,000	CX	1030625	COLCHETE LATONADO Nº 11, CAIXA COM 72 UNIDADES.
52	18,000	CX	1030626	COLCHETE LATONADO Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES.
53	20,000	CX	1030628	COLCHETE LATONADO Nº 14, CAIXA COM 72 UNIDADES.
54	15,000	CX	1030629	COLCHETE LATONADO Nº 15, CAIXA COM 72 UNIDADES.
55	11,000	CX	1030618	COLCHETE LATONADO Nº 4, CAIXA COM 72 UNIDADES.
56	11,000	CX	1030619	COLCHETE LATONADO Nº 5, CAIXA COM 72 UNIDADES.
57	11,000	CX	1030620	COLCHETE LATONADO Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES.
58	11,000	CX	1030621	COLCHETE LATONADO Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES.
59	11,000	CX	1030622	COLCHETE LATONADO Nº 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.
60	11,000	CX	1030623	COLCHETE LATONADO Nº 9, CAIXA COM 72 UNIDADES.
61	85,000	FR	1030460	CORRETIVO LIQUIDO, A BASE DE AGUA, SEM CHEIRO, ATOXICO, PARA CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO COM 18ML, UNIDADE.
62	127,000	UN	1280220	ELASTICO DE BORRACHA, 33, NA COR AMARELA, PACOTE COM 500 GRAMAS
63	560,000	UN	1030479	ENVELOPE 229 X 324MM 80G, TIPO A-4, NA COR OURO, SEM IMPRESSAO, UNIDADE.
64	45,000	UN	1030423	GRAMPEADOR INDUSTRIAL TIPO PISTOLA, COM CAPACIDADE PARA 105 GRAMPOS, PRESSAO MAXIMA DE 100 LB, E VELOCIDADE PARA 90 GRAMPOS/MIN, MEDINDO < 15 X 22 > CM, < A X C >, PARA FIXAR DOCUMENTOS EM PAREDE/MURAL, UNIDADE
65	92,000	CX	1030497	GRAMPO (GALVANIZADO) 106/6 PARA GRAMPEADOR INDUSTRIAL, ACO GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES.
66	42,000	PT	1030616	GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA), CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO EM POLIETILENO, PARA FIXACAO DE PAPEIS, PACOTE COM 50 UNIDADES.
67	40,000	UN	1030422	LAPIS BORRACHA FORMATO REDONDO COM BORRACHA NA PARTE SUPERIOR, MINA PRETA N.2, MEDINDO 170 MM, EMBALAGEM APROPRIADA, UNIDADE.
68	105,000	UN	1030484	PASTA CATALOGO 100 ENVELOPES, TAMANHO OFICIO COR PRETA
69	163,000	UN	1030534	PASTA CATALOGO 150 ENVELOPES TAMANHO OFICIO COR PRETA UNIDADE
70	196,000	UN	1030425	PASTA CATALOGO 50 ENVELOPES, NO TAMANHO OFICIO NA COR PRETA. UNIDADE
71	41,000	UN	1030463	PASTA CATALOGO 30 ENVELOPES TAMANHO OFICIO COR PRETA UNIDADE
72	175,000	PT	1030632	PASTA DE ARQUIVO AZ EM PAPEL Prensado, COR PRETA, TAMANHO A4(320 X 285 X 72 MM), FECHO METALICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO PARA ABERTURA AUXILIADO POR MOLA FIXADO POR 4 REBITES, ARGOLA, ETIQUETA PARA IDENTIFICACAO DA PASTA, PRODUTO RESISTENTE E DURAVEL. PACOTE COM 4 PASTAS.
73	15,000	UN	9010582	PEN DRIVE CAPACIDADE 4 GB, USB, UNIDADE.
74	21,000	UN	9010581	PEN DRIVE CAPACIDADE 8 GB, USB, UNIDADE.
75	76,000	CX	1030475	PERCEVEJO EM METAL LATONADO DIAMETRO DE 9,00MM, CAIXA COM 100 UNIDADES
76	200,000	UN	1030444	PINCEL ATOMICO RECARREGAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL, PONTA DE FELTRO. COMP MINIMO 10 CM, COR VARIADA A ESCOLHER. UNIDADE.
77	97,000	UN	1030682	PORTA LAPIS, CLIPS, LEMBRETE, EM POLIESTIRENO, TAMANHO PADRAO, UNIDADE
78	119,000	UN	1030477	PRANCHETA PORTATIL DE ACRILICO, TAMANHO OFICIO A-4, COM PRENDEDOR DE METAL, COR FUME
79	116,000	CX	1030792	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL BINDER CLIPS 41MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
80	110,000	CX	1030793	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL BINDER CLIPS 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
81	94,000	UN	1030445	TESOURA PARA USO GERAL EM ACO INOX, COM CABO EM POLIPROPILENO, FORMATO ANATOMICO MEDINDO 7 CM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE MATERIAL E FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO.
82	50,000	UN	1030465	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS, BASE LIQUIDA DE 28ML, UNIDADE



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

83	26,000	CX	1030633	VISOR PARA IDENTIFICACAO DE PASTA SUSPENSADA COM ETIQUETA, COMPOSICAO DO VISOR POLIPROPILENO CRISTAL E ETIQUETAS EM PAPEL OFFSET, TAMANHO DA ETIQUETA 80mm x 60mm, CAIXA COM 50 UNIDADES.
84	130,000	UN	1030822	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, EM PLASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 150MM, COM BASE EM FELTRO, COM SUPORTE PARA 02 PINCEIS, UNIDADE
85	610,000	PT	1030486	BALAO PLASTICO EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.
86	480,000	UN	1280287	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA 11,2MM, TRANSPARENTE, PARA PISTOLA, SECAGEM RAPIDA, UNIDADE
87	20,000	CX	1030631	BINDER CLIPS 15MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.
88	115,000	UN	1030812	CADERNO DE CALIGRAFIA, BROCHURA, CAPA DURA, HORIZONTAL 1/4, 96 FOLHAS, UNIDADE
89	25,000	UN	1030808	CADERNO DE DESENHO CARTOGRAFIA BROCHURA, FORMATO: 248MM X 190MM, COM 96 FOLHAS INTERNAS BRANCAS ALCALINAS EM PAPEL, CAPA/CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M <sup>2</sup> REVESTIDA EM PAPEL COUCHÊ, UNIDADE
90	141,000	UN	1030334	CADERNO GRANDE CAPA DURA BROCHURA 20 X 27, CM, 96 FOLHAS, CORES VARIADAS.
91	270,000	UN	1030556	CADERNO PEQUENO CAPA DURA BROCHURA 14 X 21 CM, 96 FOLHAS CORES VARIADAS, UNIDADE.
92	35,000	UN	1030569	CADERNO UNIVERSITARIO CAPA DURA 4 X 1, 96 FOLHAS, UNIDADE.
93	28,000	UN	1030805	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL 12 MATÉRIAS, FORMATO: 200MM X 275MM, COM 200 FOLHAS INTERNAS BRANCAS ALCALINAS EM PAPEL OFF-SET 56 G/M <sup>2</sup> , FOLHAS MICROSERILHADAS NA LATERAL, CAPA/CONTRACAPA EM PAPELÃO 697 G/M <sup>2</sup> REVESTIDA COM PAPEL COUCHE, COM MARCA E MODELO DO PRODUTO ESTAMPADO NA CAPA, UNIDADE
94	20,000	UN	1030807	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL 15 MATÉRIAS, FORMATO: 200MM X 275MM, COM 300 FOLHAS INTERNAS BRANCAS ALCALINAS EM PAPEL OFF-SET 56 G/M <sup>2</sup> , FOLHAS MICROSERILHADAS NA LATERAL, CAPA/CONTRACAPA EM PAPELÃO 697 G/M <sup>2</sup> REVESTIDA COM PAPEL COUCHE, COM MARCA E MODELO DO PRODUTO ESTAMPADO NA CAPA, UNIDADE
95	26,000	UN	1102299	CAIXA ORGANIZADORA 2 LITROS, TIPO CESTO PLÁSTICA, COM TAMPAS, MATERIAL: POLIETILENO, UNIDADE.
96	26,000	UN	1102300	CAIXA ORGANIZADORA 4 LITROS, TIPO CESTO PLÁSTICA, COM TAMPAS, MATERIAL: POLIETILENO, UNIDADE.
97	35,000	UN	1102301	CAIXA ORGANIZADORA PARA CORRESPONDÊNCIA, TRIPLA, ARTICULÁVEL, EM ACRILICO CRISTAL, MATERIAL: POLIESTIRENO, DIMENSÕES: 35,6C X 25,4L X 11,4A (CENTÍMETROS) FORMA: RETANGULAR, UNIDADE
98	52,000	UN	1030440	CANETA HIDROGRAFICA AZUL PONTA FINA COMPACTOR 07, CARGA NAO TOXICA, CORPO EM MATERIAL PLASTICO, DIMENSÕES 140 MM DE COMPRIMENTO X 8,5 MM DIAMETRO COM VARIACOES DE +/- 10 POR CENTO GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.
99	32,000	UN	1030524	CANETA HIDROGRAFICA PRETA EM PLASTICO, PONTA EM NYLON, FINA, TINTA PRETA, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES
100	55,000	UN	1030611	CANETA PARA CD E DVD 2MM COM PONTA DUPLA, NA COR PRETA, DO TIPO MARCADOR PERMANENTE, POSSUI DUAS PONTAS UMA FINA E UMA GROSSA, EM PLASTICO RIGIDO, UNIDADE.
101	73,000	CX	1030488	CANETINHAS HIDROGRAFICAS COLORIDA, TAMANHO MEDIO PONTA POROSA - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, JOGO COM 12 CORES VARIADAS
102	260,000	UN	1030675	CARTOLINA AMERICANA, PAPEL ENCORPADO MAIS RIGIDO, MUITO UTILIZADA NA CONFECCAO DE EMBALAGENS 48 X 66 CM, DIVERSAS CORES.
103	402,000	UN	1030487	CARTOLINA MEDINDO 50 X 66 CM, CORES VARIADAS, UNIDADE
104	5,000	UN	1030412	CD-R VIRGEM, CAPACIDADE PARA ARMAZENAGEM DE 700 MB DE DADOS, OU 80 MINUTOS DE ÁUDIO - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO ATE 24 X, CAPACIDADE E VELOCIDADE MÁXIMA DE GRAVAÇÃO. UNIDADE.
105	126,000	CX	1030414	CLIPES PAPA PAPEL Nº 3/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
106	141,000	CX	1030416	CLIPES PAPA PAPEL Nº 4/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
107	91,000	CX	1030415	CLIPES PAPA PAPEL Nº 8/0 EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.
108	155,000	UN	1030490	COLA COLORIDA COM GLITTER, LIQUIDA, EM CORES VARIADAS, PESANDO 25G, SECAGEM RAPIDA
109	100,000	UN	1030518	COLA EM BASTAO SECAGEM RAPIDA. UNIDADE.
110	153,000	FR	1030491	COLA PARA E.V.A, LIQUIDA, COR BRANCA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA TUBO COM 90 GRAMAS.
111	108,000	VD	1280133	COLA PARA ISOPOR, VIDRO COM 90 GRAMA
112	435,000	UN	1030447	COLA QUENTE, REFIL FINO, TRANSPARENTE, SECAGEM RAPIDA, UNIDADE
113	365,000	UN	1030446	COLA QUENTE, REFIL GROSSO, TRANSPARENTE, SECAGEM RAPIDA, UNIDADE
114	22,000	CX	1030820	COLA SUPER COLA INSTANTANEA 20GR, POSSUI BAIXA VISCOSIDADE, ADESIVO DE USO GERAL, ADERE COM AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLASTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, PORCELANAS, COURO E OUTROS, CAIXA COM 10 UNIDADES.
115	100,000	UN	1030813	COLA TEK BOND ARTESANATO 20G, UNIDADE
116	300,000	UN	724022149	CORDAO - CORDAO PARA CRACHA CONFECCIONADO EM FITA DE POLIESTER DE ALTA RESISTENCIA, COM LARGURA DE 10MM, 12MM OU 15MM (CONFORME SOLICITACAO DA CONTRATANTE) E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 45 CM, PADRAO PARA USO NO PESCOÇO. POSSUI PERSONALIZACAO EM IMPRESSAO COLORIDA DE ALTA DEFINICAO COM LOGOMARCA E/OU TEXTO INSTITUCIONAL, PODENDO SER CONTINUA OU LOCALIZADA, CONFORME LAYOUT FORNECIDO, UTILIZANDO PROCESSO DE IMPRESSAO SUBLIMATICA, SERIGRAFIA OU TERMICA. COSTURA REFORCADA PARA MAIOR DURABILIDADE E BORDAS MACIAS QUE EVITAM IRRITACAO NA PELE. CONTA COM MOSQUETAO METALICO TIPO JACARE OU SIMILAR PARA FIXACAO DO CRACHA, PODENDO INCLUIR OPCIONAIS COMO TRAVA DE SEGURANCA, BREAKAWAY (ANTIESTRANGULAMENTO) PRESILHA REGULADORA, ARGOLA, GANCHO EM PVC OU METALICO.
117	1.570,000	UN	1030494	ENVELOPE 260,00 X 360 COR PARDA, PAPEL KRAFT COM ABA, UNIDADE.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil N° 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

118	240,000	UN	1030533	ENVELOPE 310,00 X 410 COR PARDA EM PAPEL KRAFT, SEM IMPRESSAO, COM ABA, UNIDADE
119	310,000	UN	1030506	ENVELOPE 80G 162 X 229 KRAFT NATURAL UNIDADE
120	100,000	CX	724022146	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSAO, 370MM X 470MM, COM ABA, OURO. CAIXA COM 100 UNIDADES.
121	11,000	UN	1030811	ESTOJO ESCOLAR SIMPLES COM REPARTIÇÃO, FECHAMENTO EM ZIPER, PARTE INTERNA EM LONA, MATERIAL DE NYLON, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO: 20 cm x 9 cm x 12 cm, UNIDADE
122	353,000	UN	1030609	EVA COM GLITER, CORES VARIADAS, ESPUMA VINILICA ACETINADA, 60 X 40 X 2,0 MM. UNIDADE.
123	1.050,000	UN	1030429	EVA COMUM TAMANHO 60 X 40 COLORIDO E ESTAMPADO.UNIDADE
124	37,000	RL	1030419	FITA ADESIVA 12,00MM X 30,00M EM POLIPROPILENO, UNIDADE
125	19,000	UN	1280251	FITA ADESIVA DUPLA FACE, EM POLIETILENO, MEDINDO (1,9CM X 20M), COR TRANSPARENTE, UNIDADE.
126	30,000	UN	1030821	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MMX50,00M, NA COR TRANSPARENTE, UNIDADE
127	58,000	UN	1030558	FITA CREPE 24 X 50 MT, ROLO 50 METROS, UNIDADE.
128	500,000	UN	724022147	FITA PARA PRESENTE - DO TIPO LAÇO GRAVATA, MEDINDO 12MM X 250MM. CORES SORTIDAS.
129	60,000	UN	1030816	FITILHO DE PLASTICO, TIPO SIMPLES, MEDINDO 10 MM DE ESPESSURA, CORES VARIADAS, ROLO DE 50 METROS, UNIDADE
130	161,000	CX	1030441	GIZ DE CERA COLORIDO ATOXICO, TAMANHO MEDIO, CORES VARIADAS, PACOTE COM 12 UNIDADES.
131	20,000	CX	1030606	GIZ ESCOLAR BRANCO, COMUM, CAIXA COM 50 UNIDADES
132	76,000	CX	1030442	GIZ ESCOLAR COLORIDO, CAIXINHA COM 50 GIZ.
133	25,000	UN	1030559	GLITTER ESCOLAR FRASCO 03 GRAMAS COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, CORES VARIADAS, EMBALADO EM EMBALADO DE FORMA ADEQUADA, UNIDADE.
134	11,000	UN	1030818	GRAMPEADOR INDUSTRIAL TIPO DE PRESSAO, COM CAPACIDADE PARA 63 GRAMPOS TIPO ROCAMA, PARA GRAMPEAR TECIDO, ORNAMENTACAO DE FESTAS, MEDINDO: ALTURA 145 MM, LARGURA 30MM, COMPRIMENTO 187MM, PESO 0.522KG, UNIDADE
135	17,000	CX	1030819	GRAMPO PARA GRAMPEADOR EM ACO GALVANIZADO,23/20, CAIXA
136	115,000	UN	1030432	ISOPOR 1,00 X 0,50 CM, 3CM ESPESSURA, FOLHA BRANCA, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.
137	51,000	UN	1030560	ISOPOR 1,00 X 0,50 CM, 5 CM FOLHA BRANCA, UNIDADE.
138	16,000	CX	1030525	LAPIS 6B GRAFITE EM MADEIRA, SEXTAVADO, 180,00MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.
139	246,000	CX	1030443	LAPIS DE COR 24 LAPIS TAMANHO GRANDE, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM COM VARIACAO DE +/- 0,5 CM, CORES DISTINTAS EMBALAGEM COM 24 LAPIS.
140	215,000	CX	1030614	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 LAPIS TAMANHO GRANDE, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM COM VARIACAO DE +/- 0,5 CM, CORES DISTINTAS.
141	3,000	CX	1030542	LAPIS PLASTICO FORMATO SEXTAVADO APONTADO, RECOBRIMENTO DE RESINA PLASTICA (POLIESTILENO) E CORANTE, MINA CORPO NA COR VERDE E COM MARCA E TIPO DE GRAFITECARIMBADO EM DOURADO, MEDINDO 170 MM APROX,GRAFITE ULTRA-RESISTENTE PRETA N.2/HB, CERTIFICADO INMETRO, FABRICACAO NACIONAL. CAIXA COM 72 UNIDADES.
142	40,000	UN	1030561	LIVRO ATA PAUTADO 200 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 21X29 7MM,CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, COM PAUTADURA COSTURADA, UNIDADE.
143	14,000	UN	1030809	MOCHILA ESCOLAR DE COSTAS GRANDE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MATERIAL EM NYLON IMPERMEAVEL, FORRO EM POLIESTER, ALÇAS ACOLCHOADAS, FECHO EM ZIPER, FORRADA, UNIDADE
144	25,000	UN	1030810	MOCHILA ESCOLAR DE COSTAS PEQUENA, ESTAMPADAS, MATERIAL POLIESTER, REFORÇADA, FORRADA, FECHO EM ZIPER, RESISTENTE CORES VARIADAS, UNIDADE
145	180,000	UN	1030503	PAPEL CAMURCA MEDINDO 40 X 60, CORES VARIADAS UNIDADE
146	350,000	UN	1030799	PAPEL CARTÃO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, 480 X 660MM, COM OPÇÃO DE VARIAÇÃO NAS CORES PRIMARIAS, SECUNDARIAS, TERCIARIAS, CORES NEUTRAS E TONS PASTEL, UNIDADE
147	275,000	UN	1030504	PAPEL CARTAO SIMPLES, MEDINDO 48 X 66 CM, CORES DIVERSAS. UNIDADE.
148	120,000	UN	1030505	PAPEL CELOFANE, FINO E TRANSPARENTE, CORES VARIADAS 85 X 100 CM, UNIDADE.
149	186,000	MTR	1030564	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE APROXIMADAMENTE 70CM DE LARGURA, METRO.
150	170,000	UN	1030507	PAPEL CREPOM NAS DIMENSOES:2,0 X 0,48 M, CORES VARIADAS UNIDADE.
151	15,000	BB	1030565	PAPEL DE PRESENTE, CORES VARIADAS, BOBINA TAMANHO MEDIO DE APROXIMADAMENTE 60 X 100 MTS, UNIDADE.
152	40,000	UN	1030508	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM, CORES VARIADAS, UNIDADE.
153	48,000	CX	1030800	PAPEL FOTOGRAFICO TIPO: BRILHANTE; LARGURA: 210MM, COMPRIMENTO: 297MM, USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA IMPRESSORA JATO TINTA; GRAMATURA:180 GM2, CAIXA C/ 20 UNIDADES.
154	28,000	RL	1030509	PAPEL KRAFT, PARDO, RESISTENTE 80 GR/M <sup>2</sup> ,ROLO COM APROXIMADAMENTE 60CM X 150MTS. UNIDADE.
155	300,000	UN	1030510	PAPEL LAMINADO, CORES DIVERSAS, 48 X 60 CM, UNIDADE.
156	45,000	UN	1030613	PAPEL MANTEIGA FOSCO ESPECIAL NA COR BRANCA, PARA DESENHO, MEDINDO 1.00M X 0.70CM, UNIDADE.
157	50,000	UN	1030615	PAPEL VEGETAL, GRAMATURA DE 90 G/M2, MEDINDO 1,10 X 20 MT, ROLO.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

158	910,000	UN	1030526	PAPEL VERGE, MEDINDO A4, 180 G, CORES VARIADAS, UNIDADE.
159	70,000	UN	1030552	PASTA COM ELASTICO EM POLIPROPILENO 235 X 350 AZUL, UNIDADE.
160	180,000	UN	1030567	PASTA DE PAPELÃO COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR AZUL- UNIDADE.
161	180,000	UN	1030612	PASTA DE PLASTICO, TAMANHO OFICIO, COM ABAS E ELASTICO, COM ILHOS, LISA E TRANSPARENTE, UNIDADE.
162	100,000	PT	1030553	PASTA PLASTICA A4 POLIPROPILENO 018 TRANSPARENTE COM CANALETA PCT 5 UNIDADES.
163	400,000	UN	1030801	PASTA REGISTRADORA DE A-Z; LOMBO LARGO, CONFECCIONADA EM CARTÃO RESISTENTE (MACIÇO E ESPESSURA MÍNIMA DE 2,0MM) E REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO, COM ETIQUETA, VISOR TRANSPARENTE NO LOMBO, TAMANHO OFICIO, COM FERRAGEM E ALAVANCA (TRAVAMENTO) NIQUELADOS, COR PREDOMINANTE PRETA, UNIDADE
164	370,000	CT	1100146	PILHA ALCALINA 1,5V PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES.
165	360,000	CT	1100145	PILHA ALCALINA 1,5V PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES.
166	10,000	CX	1280471	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO LONGO REF:815-12, CAIXA COM 12 UNIDADES.
167	125,000	UN	1030555	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM PONTA FINA, CORES VARIADAS, RESISTENTE A AGUA, PARA MARCAÇÃO EM PLACAS, PLASTICOS E VIDROS UNIDADE.
168	360,000	UN	1030680	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, PONTA POROSA, COR VARIADA, UNIDADE
169	28,000	UN	1030678	PISTOLA GRANDE PARA COLA QUENTE, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.
170	54,000	UN	1030679	PISTOLA PEQUENA PARA COLA QUENTE EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE.
171	15,000	CX	1030796	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL BINDER CLIPS 19MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
172	15,000	CX	1030797	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL BINDER CLIPS 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
173	15,000	CX	1030798	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL BINDER CLIPS 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
174	12,000	UN	1030815	QUADRO DE AVISO CORTICA, MEDINDO 1,00M X 1,50M, EM ALUMINIO, UNIDADE
175	35,000	PT	1102298	SACO PARA PIPOCA EM PAPEL KRAFT, 35 GRAMAS, TAMANHO 13,5CM X26,5CM, PACOTE COM 500 UNIDADES
176	33,000	PT	1102297	SACO PARA PIPOCA Nº02, 25GRAMAS, EM PAPEL MONOLÚCIDO, COR BRANCO, TAMANHO 8CM X 14CM, PACOTE COM 500 UNIDADES
177	5,000	PCT	724022148	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 13 X 25 CM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 UNIDADES.
178	400,000	SRV	2011364	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO
179	31,000	UN	1030514	TESOURA DE PICOTAR,CONFECCIONADA LAMINAS EM ACO INOX,CABO EMBORRACHADO,IDEAL PARA CORTAR TECIDO COM ACABAMENTO " ZIG ZAG", CARTOLINAS E DIVERSOS TRABALHOS MANUAIS,9,5" (24CM X 8CM X 2CM),ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA
180	29,000	UN	1030513	TESOURA MULTIUSO ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 20CM, CABO DE ACO INOX, NA COR INOX, PARA DESTRO, COM REBITE, LAMINA EM ACO INOX PONTA ARREDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO
181	130,000	UN	1030519	TESOURINHA SEM PONTA. UNIDADE.
182	75,000	UN	1030803	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, 250 ML, UNIDADE
183	60,000	UN	1030804	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, 500 ML, UNIDADE
184	372,000	CX	1030436	TINTA GUACHE EM CORES DIVERSAS, EMBALAGEM DE 15 ML EM CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.
185	30,000	UN	1030681	TINTA REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COM 20 ML, UNIDADE
186	890,000	MTR	1030437	TNT (CORES DIVERSAS A ESCOLHER)METRO
187	5,000	UN	724022157	PASTA SANFONADA ECONOMICO 12 DIVISOES A4 UNITARIO TRANSPARENTE, 13C X 9L X 2 ESPESSURA CENTIMETROS, TAMANHO DO PAPEL A4, MEDIDA DA PEÇA 325 X 230 MM.
188	10,000	UN	724022156	PORTA CHEQUES ECONOMICO 31 DIVISOES UNITARIO, MATERIAL POLIPROPILENO (PP), CONTEM 31 DIVISOES E ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO.
189	5,000	CX	724022120	ALFINETE PARA MAPA COM CABEÇA DE POLIESTIRENO DE APROXIMADAMENTE 6 MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES. INDUSTRIA BRASILEIRA.
190	15,000	PCT	724022121	BASTÃO DE COLA QUENTE REFIL FINO 1KG. BASTÃO DE COLA SILICONE, COM ESPESSURA FINA DE 7,5 MM, MEDINDO 300 MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM PACOTE PLASTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. O PRODUTO DEVERA SER UTILIZADO SOMENTE EM PISTOLA ELETRICA.
191	15,000	PCT	724022122	BASTÃO DE COLA QUENTE REFIL GROSSO 1KG. BASTÃO DE COLA QUENTE MATERIAL SILICONE, PARA PISTOLA ELETRICA, DIMENSÕES: (11,5 MM X 300 MM DE COMPRIMENTO), MEDINDO 300 MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM PACOTE PLASTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. O PRODUTO DEVERA SER UTILIZADO SOMENTE EM PISTOLA ELETRICA.
192	15,000	UN	724022123	CAIXA ORGANIZADORA - CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 150 LITROS. DEVE POSSUIR TAMPA COM TRAVA, RODINHA
193	5,000	UN	724022124	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLASTICO RESISTENTE, RETANGULAR, COM TAMPA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33CM X 30CM X 70CM, CAPACIDADE DE 70 LITROS.
194	80,000	UN	724022125	CANETA MARCA TEXTO - DE PLASTICO 0,7 MM, AMARELA
195	80,000	UN	724022126	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM NORMAL, TUBO COM 90 G
196	50,000	UN	724022127	E.V.A. ESTAMPADO 48X40CM. FOLHA DE EMBORRACHADO E.V.A, DE 48X40CM, COM ESPESSURA DE NO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil N° 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

				MINIMO 2 MM, ESTAMPAS SORTIDAS (ESTRELAS, XADREZ, ONÇA, NATUREZA, PRIMAVERA, CORAÇÕES, ENTRE OUTRAS) EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.
197	10,000	UN	724022128	EXTRATOR DE GRAMPO CROMADO TIPO ESPATULA PRODUZIDO EM AÇO INOX TAMANHO APROXIMADO 14,5 X 1,1 CM INDUSTRIA BRASILEIRA.
198	20,000	UN	724022129	FITA ISOLANTE - FITA DUPLA FACE GELATINOSA, VERDE VHB, 19MM X 3M
199	10,000	UN	724022144	FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO DE PLASTICO, 200 M X 70MM. FITA PARA SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA PRODUZIDA A PARTIR DE UM FILME DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE SEM ADESIVO, IMPRESSO EM DUAS CORES (PRETO/AMARELO)
200	5,000	UN	724022145	GUILHOTINA - GUILHOTINA MANUAL DE MESA, EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTATICA, DIMENSOES 360 MM, FACA COM LAMINA EM ACO CAPACIDADE MINIMA DE CORTE DE 12 FOLHAS, COMPRIMENTO DE CORTE MINIMO 36 CM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DE FABRICANTE.
201	50,000	UN	724022131	IDENTIFICADOR DE CHAVES, COR BRANCA, POSSUINDO ARGOLA EM METAL, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO
202	6,000	RL	724022132	PAPEL - CONTACT 50,00 M X 45,00 CM, NA COR TRANSPARENTE (ROLO 25 METROS)
203	50,000	PCT	724022134	PAPEL PARA REVELAÇÃO - PAPEL FOTOGRAFICO AVANÇADO, GRAMATURA 165G, IMPRESSAO COLOR, PACOTE COM 50 FOLHAS
204	20,000	PCT	724022133	PAPEL - VERGE, FORMATO A4, 180G/M2, NA COR BRANCA (PACOTE 50 FOLHAS)
205	140,000	UN	724022135	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COMUM AZUL. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA UNID. 7,27 20 48 QUADRO BRANCO. POSSUI RESISTENTE PONTA CONICA REFORÇAD, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURAVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NAO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS)
206	140,000	UN	724022136	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COMUM PRETO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. POSSUI RESISTENTE PONTA CONICA REFORÇADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURAVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NAO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO ARR POR ALGUMAS HORAS)
207	140,000	UN	724022137	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COMUM VERMELHO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. POSSUI RESISTENTE PONTA CONICA REFORÇADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURAVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NAO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO ARR POR ALGUMAS HORAS)
208	40,000	PCT	724022138	PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO - A4 220 X 307 CM ESPESSURA 0,05MM PACOTE COM 100 UNIDADES
209	4,000	UN	724022139	PLASTIFICADORA - PORTATIL, PLASTIFICA O TAMANHO A3, A4, A5, A6, AJUSTE PRECISO E CONSTANTE DA TEMPERATURA, PAINEL DE CONTROLE COM TODAS AS FUNCOES, BOTAO AJUSTAVEL PARA LAMINACAO A QUENTE OU A FRIO, BOTAO QUE MOVE O MATERIAL A SER LAMINADO PARA FRENTE OU PARA TRAS, BOTAO LIGA-DESLIGA, LED DE TEMPERATURA CONSTANTES, LED QUE FICA ACESO ENQUANTO A MAQUINA ESTA LIGADA, DISPLAY VISOR DE TEMPERATURA, MATERIAL UTILIZADO PARA PLASTIFICACAO: POLASEAL, ESPESSURA E LARGURA MAXIMA DO MATERIAL PARA PLASTIFICAÇÃO: 1MM E 100MM.
210	15,000	RL	724022140	TECIDO - TNT, TECIDO NAO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA: 150, LARGURA: 1,40M. CORES DIVERSAS, EM ROLO (25 METROS)
211	12,000	UN	724022142	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO DESCRIÇÃO: - COR: AZUL, 1000 ML - TINTA PARA REASBATECER PINCEL DE QUADRO BRANCO, COMPATIVEL COM QUALQUER MARCA. - AS TINTAS DEVEM POSSUIR CORES VIVAS, COM EXCELENTE RENDIMENTO E OTIMA DURABILIDADE, FACIL REMOCAO E NÃO MANCHAR OS QUADROS. - O FRASCO COM BICO APLICADOR PARA FACILITAR A INJEÇÃO DA TINTA NA HORA DE RECARREGAR O PINCEL, EVITANDO ASSIM, O DESPERDICIO.
212	10,000	UN	724022143	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO DESCRIÇÃO: - COR: PRETA, 1000 ML - TINTA PARA REASBATECER PINCEL DE QUADRO BRANCO, COMPATIVEL COM QUALQUER MARCA. - AS TINTAS DEVEM POSSUIR CORES VIVAS, COM EXCELENTE RENDIMENTO E OTIMA DURABILIDADE, FACIL REMOCAO E NÃO MANCHAR OS QUADROS. - O FRASCO COM BICO APLICADOR PARA FACILITAR A INJEÇÃO DA TINTA NA HORA DE RECARREGAR O PINCEL, EVITANDO ASSIM, O DESPERDICIO.
213	10,000	UN	724022141	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO DESCRIÇÃO: - COR: VERMELHA, 1000 ML - TINTA PARA REASBATECER PINCEL DE QUADRO BRANCO, COMPATIVEL COM QUALQUER MARCA. - AS TINTAS DEVEM POSSUIR CORES VIVAS, COM EXCELENTE RENDIMENTO E OTIMA DURABILIDADE, FACIL REMOCAO E NÃO MANCHAR OS QUADROS. - O FRASCO COM BICO APLICADOR PARA FACILITAR A INJEÇÃO DA TINTA NA HORA DE RECARREGAR O PINCEL, EVITANDO ASSIM, O DESPERDICIO.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**7.1.** Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para a aquisição.

**Solução 1: Pregão.** A realização de um pregão emerge como uma possível abordagem, já que essa modalidade oferece à contratante a flexibilidade de solicitar os bens/serviços conforme a demanda. Além disso, assim como outras modalidades, o pregão assegura transparência na seleção dos fornecedores, seguindo as normas e regulamentos legais. Através do pregão, é possível alcançar um valor mais vantajoso para a administração, uma vez que essa modalidade promove a competição entre os fornecedores. Entretanto, a escolha desta modalidade pode acarretar alguns desafios desde a elaboração até a execução. Esta solução, embora presente benefícios em termos de flexibilidade e transparência, requer uma consideração cuidadosa dos desafios potenciais, especialmente em relação à participação de fornecedores interessados e à possibilidade de licitações desertas.

**Solução 2: Dispensa de licitação.** A possibilidade de realizar o processo de contratação por meio de dispensa de licitação emerge como uma alternativa. Esse método permite que a gestão celebre contratos com empresas interessadas no fornecimento dos itens, priorizando o menor preço oferecido. É importante salientar que essa solução não envolve competição entre os fornecedores, o que pode resultar em contratações com preços menos vantajosos



devido à falta de competição. É importante considerar que a dispensa de licitação possui um limite máximo para sua realização, conforme estipulado pelo Artigo 75 da Lei 14.133. Isso significa que o valor total do contrato possui um teto, o que pode restringir a flexibilidade na negociação dos termos do contrato.

Não se mostra viável diante da natureza contínua e do volume estimado da contratação, que tende a ultrapassar os limites legais estabelecidos para dispensa, conforme a legislação vigente.

**Solução 3: Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos (“carona”).** Essa alternativa poderia trazer celeridade à contratação; contudo, depende da existência de atas vigentes compatíveis com os itens, quantitativos e especificações necessárias, o que nem sempre atende plenamente às demandas específicas do município.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação é considerada simples, uma vez que engloba todas as etapas necessárias quanto ao fornecimento dos itens. Por meio de um levantamento de mercado, foi observado que a contratação de empresa para o fornecimento dos itens através de pregão emerge como a solução mais vantajosa para a gestão, atendendo suas necessidades da contratante.

Paralelo a adoção do pregão, esta contratação adotará o **sistema de registro** de preço pois este meio permite a flexibilidade à gestão, permitindo que os bens/serviços sejam solicitados de acordo com a demanda e abrangendo mais área para obtenção de preços mais vantajosos, visto que o preço é registrado para a vigência da Ata de Registro de Preços otimizando assim o uso dos recursos públicos. Os critérios acima estabelecidos estão devidamente respaldados pela Lei Federal 14.133/21.

### Da adoção do pregão:

Art. 6º, inciso XLI da Lei 14.133/2021: Pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

### Da adoção do Sistema de Registro de Preços:

Art. 6º, inciso XLV, da Lei 14.133/2021: XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

**Justificativa da Forma Presencial:** Quanto à realização do certame na forma presencial, sua adoção encontra fundamento no Art. 17, § 2º da Lei 14.133, “no caso de inviabilidade técnica ou desvantagem na utilização da forma eletrônica.” O procedimento da forma presencial não irá prejudicar a participação dos interessados, mas irá ampliar a possibilidade de participação”, devendo ser devidamente motivada nos autos do processo. A opção decorre das peculiaridades do objeto.

A adoção da forma presencial mostra-se adequada em razão das características da futura contratação, considerando que o objeto compreende o fornecimento parcelado de materiais de expediente e papelaria, conforme as necessidades da Administração, e que o Município não dispõe de espaço físico suficiente para o armazenamento de grandes quantidades desses materiais, tornando necessária a realização de entregas frequentes durante a vigência contratual. Nesse contexto, a participação presencial possibilita que os licitantes tenham pleno conhecimento das condições locais de execução contratual, especialmente quanto às distâncias, à logística de transporte, aos prazos de entrega e às condições de atendimento das demandas da Administração, reduzindo o risco de futuras dificuldades na execução do contrato.

Ressalta-se, ainda, que a realização do certame na forma presencial não acarretará restrição à competitividade, sendo assegurada a ampla participação dos interessados, observados os princípios da legalidade, isonomia, publicidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Adicionalmente, verifica-se que o mercado fornecedor é composto, em sua maioria, por empresas atuantes na região, cuja participação presencial favorece a verificação da capacidade operacional, da disponibilidade dos produtos e da viabilidade logística para atendimento das futuras demandas, sem restringir a competitividade do certame.

**Licitação Pelo Menor Valor Por Item:** O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, dessa forma a futura e eventual aquisição dos materiais de expediente/papelaria poderá ser de forma parcelada, dependendo da necessidade das secretarias demandante, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Dessa forma, entende-se que a realização do **Pregão Presencial, associada ao Sistema de Registro de Preços pelo menor valor por item**, apresenta-se como solução adequada para assegurar eficiência administrativa, competitividade, economicidade e atendimento satisfatório das necessidades da Administração Municipal.



#### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para a estimativa do valor da contratação, realizou-se levantamento no RADAR, orçamentos de empresa do ramo e contratos de outros municípios, chegando assim a um preço real de mercado para os serviços pretendidos. Com base nos preços obtidos, foi estimado o montante de **R\$ 561.568,88 (quinhentos e sessenta e um mil quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos)**.

Após concluir a pesquisa de preços, a memória de cálculo e a formação do preço médio estimado para a contratação serão anexadas a este documento para fins de comprovação e transparência. Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter meramente referencial, destinando-se a subsidiar a definição do valor estimado da contratação, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. O valor efetivo a ser pago será definido no âmbito do processo licitatório, em função da competitividade entre os licitantes.

#### **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO**

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes. É tecnicamente viável dividir a solução não trazendo prejuízo a aquisição por item e sim economicamente viável havendo um melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução. A solução para eventual aquisição será parcelada, sendo a licitação do tipo menor preço por item. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

O parcelamento das aquisições possibilita a participação de um maior número de fornecedores, promovendo a concorrência e, conseqüentemente, obtendo propostas mais vantajosas para a administração pública. Este procedimento é essencial para assegurar a economicidade e a eficiência nas compras públicas, ao mesmo tempo em que atende às necessidades específicas de cada item solicitado, sem comprometer a qualidade e a disponibilidade dos produtos e serviços adquiridos.

No caso da presente demanda, a divisão por itens permite que diferentes fornecedores possam apresentar propostas para os itens, aumentando a competitividade e possibilitando a obtenção de melhores preços e condições. Isso também facilita a gestão e o controle dos materiais e insumos adquiridos, garantindo que cada item seja fornecido conforme as especificações e dentro dos prazos estipulados.

Além disso, o parcelamento atende ao princípio da economicidade, pois evita a formação de lotes sem necessidade, que poderiam limitar a participação das empresas.

Em resumo, o parcelamento da solução em itens para a contratação de empresa é uma medida alinhada com a legislação vigente e com os princípios da administração pública, garantindo maior competitividade, economicidade, e eficiência na aquisição dos produtos e serviços necessários para a secretaria municipal.

#### **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A presente contratação tem como resultado pretendido garantir o fornecimento contínuo de materiais de papelaria e expediente necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais, assegurando a continuidade dos serviços públicos, a eficiência dos processos internos, a adequada execução das rotinas de trabalho e o atendimento das demandas dos diversos setores da Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

#### **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

#### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se verifica contratações correlatas.

#### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e produtos a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto no arts. nº 5º e 11 da Lei 14.133/2021.

#### **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

15.1. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, mostra-se tecnicamente e fundamentadamente necessária, através deste Estudo Técnico Preliminar (ETP),

15.2. Assim conclui-se pela viabilidade da presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de licitação para posterior contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil Nº 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

Apiacás-MT, 23 de junho de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Marinalva Viana Da Silva**  
Responsável Pela Fiscalização Do Contrato

\_\_\_\_\_  
**Patricia Alexandra Sian**  
Secretário Municipal De Agricultura

\_\_\_\_\_  
**Karyne Scorsatto Hory**  
Secretária Municipal De Assistência Social

\_\_\_\_\_  
**Josiane Gonçalves Ferreira**  
Secretária Municipal De Saúde

\_\_\_\_\_  
**Fábio Germano**  
Secretário Municipal De Administração

\_\_\_\_\_  
**José Roberto Pereira Da Silva**  
Secretário Municipal De Educação

\_\_\_\_\_  
**Fabiana Patrícia Leocádio Soares Pessoa**  
Secretária Municipal Do Meio Ambiente E Desenvolvimento Econômico Sustentável



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil N° 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**MAPA DE RISCOS**

Em toda aquisição há risco que permeiam a formalização do contrato e risco que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou Ata de registro de preço. Neste momento preliminar, será construído o mapa de risco presentes nas etapas até a formalização do contrato.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/NECESSIDADE: AQUISIÇÃO DE PAPELARIA E MATERIAL DE EXPEDIENTE, COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE APIACÁS/MT.**

FASE DE ANÁLISE						
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor					
	Gestão do Contrato					
RISCO Nº 01						
<b>Especificação deficiente da demanda</b>						
<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	<b>ISIÇÃO DE PAPELARIA E MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	Modelo de documento de formalização da demanda (DFD) que atende os requisitos das aquisições.					Diversas Secretárias Municipais.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	Havendo erro, devolver para complementação das informações.					Equipe de Apoio e Agente de contratação.
RISCO Nº 02						
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	<b>Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.					SETOR REQUISITANTE.
2.	Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.					UNIDADE GESTORA
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.					Setor Requisitante/ Setor de Licitações
2.	Designar membros com mais experiência em contratações públicas.					Setor Requisitante / Setor de Licitações
RISCO Nº 03						
<b>Estudos preliminares deficientes</b>						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	<b>Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	Elaborar lista adequada com descrição completa dos itens; Colocação de itens solicitados conforme a Lei 14.133/21					RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares					EQUIPE DE PLANEJAMENTO
RISCO Nº 04						
<b>Falha na elaboração do Termo de Referência</b>						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa		Média	X	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	X	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	<b>Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.</b>					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos na Lei 14.133/21 no âmbito do município.					RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS  
Av. Brasil N° 1059 - Bairro Bom Jesus – Apiacás - MT  
CNPJ - 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO  
Fls: \_\_\_\_\_  
Rúbrica: \_\_\_\_\_

Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.	Setor Requisitante / Setor de Licitações	
<b>RISCO N° 05</b>			
<b>Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1.	<b>Não contratação do serviço.</b>		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço	Setor de Licitações	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Não contratação do serviço com a respectiva empresa.	Setor de Licitações	
<b>RISCO N° 07</b>			
Fiscalização e gestão deficiente do contrato			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1.	<b>Deixar de executar de forma eficiente a gestão e fiscalização, pagamentos indevidos, sobre preço e superfaturamento, fragilidade na instrução processual de penalização de empresas, impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato.</b>		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Fiscais e gestores de contrato capacitados, em quantidade e com tempo suficiente para fiscalizar e gestionar.	FISCAL DESIGNADO	
2.	Documentos padronizados de registro e comunicação do fiscal e do gestor do contrato.	FISCAL E GESTOR DE CONTRATO	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Destacar servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos/ATAS para participarem de treinamentos.	UNIDADE GESTORA	

Apiacás-MT, 23 de junho de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Marinalva Viana Da Silva**  
Responsável Pela Fiscalização Do Contrato

\_\_\_\_\_  
**Patricia Alexandra Sian**  
Secretário Municipal De Agricultura

\_\_\_\_\_  
**Karyne Scorsatto Hory**  
Secretária Municipal De Assistência Social

\_\_\_\_\_  
**Josiane Gonçalves Ferreira**  
Secretária Municipal De Saúde

\_\_\_\_\_  
**Fábio Germano**  
Secretário Municipal De Administração

\_\_\_\_\_  
**José Roberto Pereira Da Silva**  
Secretário Municipal De Educação

\_\_\_\_\_  
**Fabiana Patrícia Leocádio Soares Pessoa**  
Secretária Municipal Do Meio Ambiente E Desenvolvimento Econômico Sustentável