



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Responsável pela Demanda e Fiscal do Contrato: Ana Alini Pinto Marcondes

Responsável pela Solicitação: Secretária de Saúde Josiane Gonçalves Ferreira

E-mail: apiacassaude2025@gmail.com

Telefone: (66) 3593-2227

1. OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE REAGENTES DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE EXAMES IMUNO HEMATOLÓGICOS E SOROLÓGICOS DO BANCO DE SANGUE DO MUNICÍPIO DE APIACÁS-MT, visando atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde e garantir a continuidade dos serviços hemoterápicos prestados à população.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de reagentes destinados ao Banco de Sangue do Município de Apiacás-MT mostra-se indispensável para assegurar a continuidade e a regularidade dos serviços de hemoterapia prestados à população. Sem os reagentes não é possível executar: Tipagem ABO/Rh; Pesquisa de anticorpos; Teste de Coombs; Fenotipagem; Compatibilidade sanguínea; demais testes imuno hematológicos.

2.2. Os reagentes constituem insumos essenciais e de uso contínuo para a realização dos exames imuno-hematológicos e sorológicos necessários à identificação, classificação e segurança dos componentes sanguíneos, permitindo a adequada avaliação das amostras e a liberação dos hemocomponentes para utilização nos pacientes, em conformidade com as normas sanitárias e técnicas aplicáveis.

2.3. A manutenção de estoque adequado desses insumos é fundamental para garantir a segurança transfusional e evitar a interrupção dos procedimentos. A eventual indisponibilidade dos reagentes poderá comprometer a realização dos exames necessários, ocasionando atrasos ou até mesmo a suspensão de transfusões, com impactos diretos sobre cirurgias eletivas e de urgência, atendimentos de emergência, assistência obstétrica, tratamentos clínicos e demais procedimentos que dependam de suporte hemoterápico.

2.4. Dessa forma, a contratação visa assegurar o abastecimento regular do Banco de Sangue, possibilitando a continuidade dos serviços, a segurança dos pacientes e a adequada prestação da assistência à saúde no Município de Apiacás-MT, atendendo ao interesse público e às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

2.5. A contratação será realizada em observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e aos princípios que regem as contratações públicas, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, buscando garantir a adequada aplicação dos recursos públicos e a continuidade de serviço essencial à população.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A demanda encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual do ano de 2026 Conforme inciso VII do caput do art. 12 da Lei 14.133/2021. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividades relacionadas ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipais, Estaduais e Federais, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

4.2. Os licitantes, na Descrição Detalhada do objeto ofertado, deverão indicar as seguintes informações: Especificações técnicas; Prazo de entrega, observado o limite máximo do Termo de Referência; Prazo de validade dos produtos, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência; Origem (nacional ou estrangeiro). Número de registro ou declaração de isenção de registro dos materiais, no Ministério da Saúde/ANVISA, dentro do prazo de validade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

4.3. Os produtos deverão estar livres de qualquer situação que reduza sua usabilidade a fim de proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de destino.

4.4. A contratada deve estar ciente de que se houver qualquer dano com a mercadoria transportada a mesma deverá se responsabilizar e efetuar sua troca no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a fim de que não atrapalhe o andamento dos serviços públicos. Em caso de reincidência a empresa poderá sofrer sanções administrativas.

4.5. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes de qualquer custo adicionais para a entrega do objeto. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega definitiva do objeto da aquisição no lugar, data e hora estabelecidos no Termo de Referência.

4.6. A CONTRATADA deverá tomar todas as medidas de segurança cabíveis ao fornecimento do objeto, não arcando Administração Municipal com qualquer ônus em caso de acidente.

4.7. A CONTRATADA deverá responder pelos danos causados diretamente a Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

4.8. Deverá comunicar a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

4.9. Os reagentes deverão apresentar prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua entrega. Excepcionalmente, para as hemácias, será admitido prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias, em razão das características específicas e da validade reduzida desse produto

4.10. Os produtos deverão ser entregues e descarregados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, considerando, especialmente, o prazo de validade reduzido das hemácias, de modo a assegurar sua adequada utilização e evitar perdas decorrentes de vencimento.

4.11. A aquisição será efetuada de forma gradativa, de modo a adequar-se à demanda dos setores requisitantes e seus órgãos. A aquisição gradativa permitirá para a Administração Municipal execução financeira mais eficiente.

4.12. Cumprir fielmente todos os prazos definidos no Termo de Referência e no Edital.

4.13. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.14. O contrato deverá ter vigência de um (01) ano.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. Os itens e quantitativos foram definidos com base no consumo registrado no exercício de 2025, bem como na demanda de atendimentos realizados à população do município, considerando a necessidade de garantir a continuidade e a regularidade do abastecimento de reagentes na rede pública de saúde.

5.2. O objeto da contratação deverá atender às especificações técnicas e aos quantitativos constantes na tabela abaixo.

Item	Quantidade	Unid.	Código	Especificação
1	6	UN	13020660	ALBUMINA CATEGORIA P.A COM TEOR DE 22% MATERIAL DE ORIGEM BOVINA EM LIQUIDO OBTIDO ATRAVES DE PLASMA BOVINO, SOLUCAO PREPARADA COM O MATERIAL DEVE SER LIMPIDA, ACONDICIONADO EM FRASCO DE 10 ML COM CONTA GOTAS, ROTULO COM NR DE LOTE FORMULA ARMAZENAMENTO VALIDADE
2	13	UN	24020729	REAGENTE PARA BIOLOGIA MOLECULAR - PARA CLASSIFICACAO REVERSA DOS GRUPOS SANGUINEOS ABO, CONJUNTO COM 02 FRASCOS DE VIDRO DE 10ML CADA, SUSPENSOES A 3% DE CELULAS SELECIONADAS DE DOADORES RH NEGATIVO COM ANTIGENO RESPECTIVAMENTE A1 E B, PARA 200 DETERMINACOES, VALIDADE DO PRODUTO 21 DIAS,FABRICANTE,PROCEDENCIA, - REVERCEL A1 E B, OBS: VENCE EM 30 DIAS
3	13	UN	24020730	REAGENTE PARA BIOLOGIA MOLECULAR - PARA PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES, CONJUNTO COM 02 FRASCOS DE VIDRO DE 10ML CADA, SUSPENSOES A 3% DE CELULAS SELECIONADAS DE DOIS DOADORES DO GRUPO "O" C/PERFIL ANTIGENICO CONHECIDO, PARA 200 DETERMINACOES, VALIDADE DE 21 DIAS, FABRICANTE,PROCEDENCIA, - TRIACEL I E II, OBS: VENCE EM 30 DIAS
4	4	UN	24020731	REAGENTES QUIMICOS SORO ANTI HUMANO POLIESPECIFICO, COM CONSERVACAO A TEMPERATURA ENTRE 2ª 8ºC, FRASCOS COM 10ML, APRESENTANDO NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE CONFORME LEGISLACAO VIGENTE, FRASCO COM 10 ML
5	2	UN	13020668	SORO ANTI DO TIPO ANTI CDE, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MAXIMO 60 SEGUNDOS, EXPRESSA EM CRUZES NO MINIMO ANTI CDE COM O R1R E R2R 3+, COM O R"R 1, NO MINIMO DE ANTI CDE COM O R1R E R2R 1/32, COM OR"R 1/16 COM O R NO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

				MINIMO DE HEM 1/32, INCOLOR EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS, FRASCO COM 10 ML
6	6	UN	13020661	SORO ANTI DO TIPO BIO PEG, SOLUCAO DE POLIETILENO GLICOL, DO TIPO DETECAO E IDENTIFICACAO DE ANTICORPOS, COM TEMPO DE MAXIMO 15 MINUTOS, EXPRESSA EM CRUZES NO MINIMO REAGE EM MEIO DE BAIXA FORCA IONICA MODIFICADA, CONTEM AZIDA SODICA 0,1 % COMO PRESERVATIVO, NO MINIMO DE 1/256, NO MINIMO DE HEM 1/128 TRANSPARENTE, EM PORTUGUES COM IDENTIFICACAO TECNICA, FRASCO DE 10 ML
7	6	UN	13020665	SORO ANTI RH ANTI SORO ESPECIFICO PARA ANTIGENOS DO SISTEMA RH CONTROLE DE RH, CONTROLE NEGATIVO PARA A DETERMINACAO RH COM REAGENTES RH MONOCLONAIS, DO TIPO IMUNOLOGICAMENTE INERTE, COM FORMULACAO IDENTICA AO DO REAGENTE RH MONOCLONAL, MAIS SEM O ANTICORPO REATIVO EM REAGENTE CONTROLE DAS CLASSIFICACOES RH PARA METODO EM LAMINA, TUBO E MICROPLACA DATA DE VALIDADE, NO LOTE E INFORMACOES TECNICAS APRESENTANDO NUMERO DO LOTE DATA DE FABRICACAO E VALIDADE CONFORME LEGISLACAO VIGENTE, CONSTITUINDO PELOS ESTABILIZANTES E CONSERVANTES COM CONSERVACAO A TEMPERATURA ENTRE 2ªA 8ªC, DEVENDO SER UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE COM O REAGENTE RH MONOCLONAL DO MESMO FABRICANTE, FRASCO COM 10 ML
8	6	UN	724020997	SORO ANTI SORO MONOCLONAL OU POLICLONAL DO TIPO SORO ANTI AB, DO TIPO ANTI A, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MAXIMO 45 SEGUNDOS, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS. 10 ML, UNIDADE
9	6	UN	724020995	SORO ANTI SORO MONOCLONAL OU POLICLONAL DO TIPO SORO ANTI A, DO TIPO ANTI A, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MAXIMO 45 SEGUNDOS, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS 10 ML, UNIDADE
10	6	UN	724020996	SORO ANTI SORO MONOCLONAL OU POLICLONAL DO TIPO SORO ANTI B, DO TIPO ANTI A, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MAXIMO 45 SEGUNDOS, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS. 10 ML, UNIDADE
11	6	UN	724020998	SORO ANTI SORO MONOCLONAL OU POLICLONAL DO TIPO SORO ANTI D, DO TIPO ANTI D, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MAXIMO 45 SEGUNDOS, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS. 10 ML, UNIDADE
12	4	UN	13020830	SORO DE COOMBS - ANTIGLOBULINA HUMANA MONOESPECIFICA, ANTI-IGG, APRESENTAR ESPECIFICIDADE ANTI-IGG CONFIRMADA E REACAO DE 2 CRUZES (++) COM HEMÁCIAS D POSITIVO SENSIBILIZADAS COM SORO ANTI-D, COM CONSERVACAO A TEMPERATURA ENTRE 2ªA 8ªC, FRASCOS COM 10ML, APRESENTANDO NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE CONFORME LEGISLACAO VIGENTE. FRASCO 10 ML
13	13	UN	24020735	SUSPENSAO DE HEMACIAS - CONCENTRACAO A 3%, GLOBULOS VERMELHOS, GRUPO ABO, NEGATIVO, HEMACIAS A1 E B, COM ANTICOAGULANTE, REFRIGERADO A 2-8C, PARA PROVA RESERVA(SERICA)PADRONIZADOS PARA TECNICA GEL CENTRIFUGACAO OU COLUNA, ACONDICIONADO C/2 FCO DE 10ML, SENDO 1 FCO DE HEMACIA 1A E OUTRO FCO COM HEMACIA B, COM CONTA GOTAS 1 GOTAS = 50MICROLITROS, 21 DIAS APOS A ENTREGA, ROTULO COM NR DE LOTE/DATA DE FABRIC./VALIDADE

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para a aquisição de reagentes, visando atender às demandas da secretaria municipal de saúde do Município de Apiacás. O levantamento identificou que o mercado dispõe de ampla oferta de fornecedores e dentre as principais soluções identificadas, destacam-se:

a) Aquisição direta por dispensa de licitação

Esta alternativa mostra-se inadequada para o objeto pretendido, uma vez que a demanda de reagentes é contínua, previsível e de grande volume, ultrapassando os limites legais para contratação direta. Além disso, a realização de sucessivas dispensas comprometeria a competitividade, a economicidade e o planejamento das aquisições.

b) Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos

A adesão a atas vigentes ("carona") foi considerada como alternativa eventual; contudo, essa solução apresenta limitações quanto à disponibilidade dos itens, quantitativos registrados, compatibilidade dos preços, além da dependência de autorização do órgão gerenciador e do fornecedor. Dessa forma, não se mostra a alternativa mais vantajosa para atendimento contínuo e integral das necessidades do município.

c) Aquisição por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços - SRP

A utilização do Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada e vantajosa para a Administração, considerando a natureza contínua, variável e parcelada da demanda de reagentes. O SRP permite que as aquisições ocorram conforme a necessidade da Administração, evitando formação de estoques excessivos, reduzindo riscos de perdas por vencimento e possibilitando melhor gestão orçamentária e logística. Além disso, o pregão eletrônico amplia a



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

competitividade entre os fornecedores, proporcionando maior transparência, economicidade e eficiência nas contratações públicas. O Sistema de Registro de Preços é especialmente indicado para aquisições frequentes e com entregas parceladas, características compatíveis com o fornecimento de reagentes para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. Diante do exposto, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços constitui a solução mais vantajosa e eficiente para atender às necessidades do Município de Apiacás-MT, garantindo maior flexibilidade nas aquisições, continuidade do abastecimento, economicidade, competitividade e melhor planejamento da gestão pública.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de reagentes laboratoriais destinados à realização de exames imuno-hematológicos e demais procedimentos desenvolvidos pelo Banco de Sangue do Município de Apiacás/MT, compreendendo o fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento do serviço.

7.2. Os reagentes deverão ser compatíveis com os equipamentos e metodologias utilizados pelo Banco de Sangue, possuir registro na ANVISA, atender às normas técnicas aplicáveis aos serviços de hemoterapia e apresentar qualidade comprovada, garantindo confiabilidade nos resultados dos exames laboratoriais.

7.3. A contratação deverá assegurar fornecimento contínuo e programado, evitando interrupções nas atividades assistenciais e prevenindo situações de desabastecimento que possam comprometer a realização de transfusões sanguíneas, procedimentos cirúrgicos, atendimentos de urgência e emergência e demais serviços de saúde.

7.4. A solução contempla, ainda, a entrega parcelada dos produtos conforme a demanda da Administração, permitindo melhor gerenciamento do estoque, redução de perdas por vencimento, racionalização dos recursos públicos e manutenção da eficiência operacional do Banco de Sangue.

7.5. A contratação deverá observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a prestação contínua e segura dos serviços hemoterápicos à população do Município de Apiacás.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para a estimativa do valor da contratação, realizou-se levantamento de preços junto a portais oficiais de compras públicas, tais como o PNCP e Radar TCE/MT. Com base nos preços obtidos, foi estimado o montante de **R\$ 13.168,34 (treze mil e cento e sessenta e oito reais e trinta e quatro centavos)**.

8.2. Após concluir a pesquisa de preços, a memória de cálculo e a formação do preço médio estimado para a contratação serão anexadas a este documento para fins de comprovação e transparência. Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter meramente referencial, destinando-se a subsidiar a definição do valor estimado da contratação, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. O valor efetivo a ser pago será definido no âmbito do processo licitatório, em função da competitividade entre os licitantes.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação será realizada por item de forma parcelada, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.

9.2. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação e a competição entre os licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens autônomos, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Essa separação por itens tende a diminuir também as chances de itens desertos ou fracassados ao fim do processo licitatório.

10. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A contratação para aquisição de reagentes destinados ao Banco de Sangue do Município de Apiacás-MT, busca alcançar os seguintes resultados:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

- Garantir o abastecimento contínuo de reagentes necessários à realização dos exames imunohematológicos e demais testes obrigatórios do serviço hemoterápico, além de assegurar a continuidade dos serviços prestados pelo Banco de Sangue, evitando interrupções por falta de insumos essenciais.
- Promover maior segurança transfusional, por meio da realização de exames com reagentes que atendam às normas de qualidade e às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde.
- Reduzir o risco de cancelamento ou adiamento de procedimentos cirúrgicos, atendimentos de urgência e emergência e demais tratamentos que dependam de transfusão de sangue.
- Garantir maior eficiência operacional do laboratório, mantendo a regularidade dos exames e reduzindo o tempo de resposta na liberação de hemocomponentes.
- Assegurar o atendimento à demanda da rede municipal de saúde, contribuindo para a continuidade da assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Promover maior economicidade e planejamento das aquisições, reduzindo compras emergenciais, riscos de desabastecimento e possíveis desperdícios decorrentes da perda de validade dos produtos.
- Fortalecer a gestão dos insumos laboratoriais por meio de um fornecimento regular e planejado, assegurando maior controle de estoque e rastreabilidade dos reagentes utilizados.

10.2. Esses resultados estão alinhados aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços de hemoterapia oferecidos à população do Município de Apiacás-MT.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Já existe contratação anterior desta natureza no órgão, não havendo necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

11.2. Caberá ao Gestor do Contrato e seus Fiscais o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.

11.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Termo de Referência, as cláusulas contratuais, e o termo de sua proposta;

11.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização no fornecimento dos materiais, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constadas no curso do fornecimento dos materiais, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por elas propostas sejam as mais adequadas;

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. A presente contratação possui relação direta com outras contratações e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento da rede pública municipal de saúde, especialmente aqueles voltados à manutenção das atividades das Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal, Farmácia Municipal e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

12.2. Dentre as contratações correlatas, destacam-se os serviços médicos, hospitalares e laboratoriais, bem como a aquisição de materiais hospitalares, insumos médico-hospitalares, equipamentos médicos, e demais itens necessários à execução dos atendimentos de saúde prestados à população.

12.3. Ressalta-se, ainda, a interdependência com eventuais contratações de sistemas informatizados de gestão da assistência farmacêutica e controle de dispensação, os quais auxiliam no gerenciamento do consumo, controle de validade, planejamento das aquisições e acompanhamento da demanda da rede municipal de saúde.

12.4. Entretanto, a presente contratação pode ser executada de forma independente, não estando condicionada à formalização prévia de outras contratações para que produza seus efeitos e atenda à necessidade administrativa identificada.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO

Fls: _____

Rúbrica: _____

13.1. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, visto que a Secretaria Municipal de Saúde de Apiacás trabalha de acordo com as Normas da Vigilância Sanitária.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento conclui pela viabilidade da contratação, considerando que a contratação se trata de natureza continuada e imprescindível ao funcionamento da Administração Municipal, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

10.1 Assim conclui-se pela viabilidade da presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de licitação para posterior contratação.

Apiacás-MT, 27 de julho de 2026.

ANA ALINI PINTO MARCONDES

Responsável pela Formalização da Demanda e Fiscal de Contrato

JOSIANE GONÇALVES FERREIRA
Secretária Municipal de Saúde



FASE DE ANÁLISE							
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor						
	Gestão do Contrato						
RISCO Nº 01							
Especificação deficiente da demanda							
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta	
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta	
Id	Dano						
1.	AQUISIÇÃO DE REAGENTES						
Id	Ação Preventiva					Responsável	
• 1.	Modelo de documento de formalização da demanda (DFD) que atende os requisitos das aquisições.					Setor Requisitante	
Id	Ação de Contingência					Responsável	
1.	Havendo erro, devolver para complementação das informações.					Equipe de Apoio e Agente de contratação.	
RISCO Nº 02							
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação							
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta	
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta	
Id	Dano						
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.						
Id	Ação Preventiva					Responsável	
• 1.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.					• Setor Requisitante.	
• 2.	Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.					• Unidade Gestora	
Id	Ação de Contingência					Responsável	
1.	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.					Setor Requisitante/ Setor de Licitações	
2.	Designar membros com mais experiência em contratações públicas.					Setor Requisitante / Setor de Licitações	
RISCO Nº 03							
Estudos preliminares deficientes							
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta	
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta	
Id	Dano						
1.	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.						
Id	Ação Preventiva					Responsável	
• 1.	• Elaborar lista adequada com descrição completa dos itens; Colocação de itens solicitados conforme a Lei 14.133/21					Responsável pela formalização da demanda.	
Id	Ação de Contingência					Responsável	
1.	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares					EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
RISCO Nº 04							



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
Av. Brasil Nº 1059- Bairro Bom Jesus - Apiacás-MT
CNPJ- 01.321.850/0001-54

PMAPC/LICITAÇÃO
Fls: _____
Rúbrica: _____

Falha na elaboração do Termo de Referência						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id		Dano				
1.		Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.				
Id		Ação Preventiva			Responsável	
• 1.		Propor lista de verificação que identifique, na Lei 14.133/21 no âmbito do município.			Responsável Pela Formalização Da Demanda.	
Id		Ação de Contingência			Responsável	
1.		Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.			Setor Requisitante / Setor de Licitações	
RISCO Nº 05						
Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id		Dano				
1.		Não contratação do serviço.				
Id		Ação Preventiva			Responsável	
• 1.		Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço			Setor de Licitações	
Id		Ação de Contingência			Responsável	
1.		Não contratação do serviço com a respectiva empresa.			Setor de Licitações	
RISCO Nº 07						
Fiscalização e gestão deficiente do contrato						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id		Dano				
1.		Deixar de executar de forma eficiente a gestão e fiscalização, pagamentos indevidos, sobre preço e superfaturamento, fragilidade na instrução processual de penalização de empresas, impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato.				
Id		Ação Preventiva			Responsável	
• 1.		Fiscais e gestores de contrato capacitados, em quantidade e com tempo suficiente para fiscalizar e gestionar.			FISCAL DESIGNADO	
• 2.		Documentos padronizados de registro e comunicação do fiscal e do gestor do contrato.			FISCAL E GESTOR DE CONTRATO	
Id		Ação de Contingência			Responsável	
1.		Destacar servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos/ATAS para participarem de treinamentos.			UNIDADE GESTORA	

Apiacás-MT, 27 de julho de 2026.

ANA ALINI PINTO MARCONDES
Responsável pela Formalização da Demanda e Fiscal de Contrato

JOSIANE GONÇALVES FERREIRA
Secretária Municipal de Saúde